



COMUNICATO UFFICIALE N.191 **Stagione Sportiva 2018/2019**

Si trasmette, in allegato, il C.U. N. 31/A della F.I.G.C., inerente il Sistema delle Licenze Nazionali 2019/2020 per la Serie C.

PUBBLICATO IN ROMA IL 21 DICEMBRE 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Massimo Ciaccolini)

IL PRESIDENTE
(Cosimo Sibilia)

FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14

CASELLA POSTALE 2450

COMUNICATO UFFICIALE N. 31/A

Il Consiglio Federale

- visti gli artt. 8 e 27 dello Statuto in materia di Sistema delle Licenze Nazionali

d e l i b e r a

di approvare il Sistema delle Licenze Nazionali per l'ammissione al Campionato Professionistico di Serie C 2019/2020 secondo il testo allegato al presente comunicato.

Si riserva ogni ulteriore provvedimento in ordine alla promozione del calcio femminile.

PUBBLICATO IN ROMA IL 18 DICEMBRE 2018

IL SEGRETARIO
Antonio Di Sebastiano

IL PRESIDENTE
Gabriele Gravina

SISTEMA LICENZE NAZIONALI 2019/2020

LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

Le società, per partecipare al Campionato di Serie C stagione sportiva 2019/2020, devono ottenere la Licenza Nazionale e a tal fine devono effettuare gli adempimenti di seguito trascritti in relazione ai criteri legali ed economico-finanziari, ai criteri infrastrutturali ed ai criteri sportivi e organizzativi.

TITOLO I): CRITERI LEGALI ED ECONOMICO-FINANZIARI

I) ADEMPIMENTI DELLE SOCIETA' DELLA LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

A) Le società devono, entro il termine del 15 maggio 2019, osservare i seguenti adempimenti:

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia dei contratti relativi ad acquisizioni internazionali dei calciatori, a titolo definitivo o temporaneo, intervenute dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, corredati dal passaporto sportivo del calciatore noto al momento del trasferimento e degli accordi di dilazione di pagamento concernenti detti contratti, corredati dalla eventuale documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento dei debiti scaduti alla data del 31 marzo 2019 nei confronti di società affiliate a Federazioni estere, relativi a corrispettivi, anche variabili, indennità di formazione e contributi di solidarietà di cui agli artt. 20 e 21 del Regolamento FIFA sullo Status e i Trasferimenti dei calciatori, dovuti per i predetti contratti e accordi di dilazione.

In caso di contenziosi riguardanti l'assolvimento dei suddetti corrispettivi, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia della documentazione riguardante la lite non temeraria instaurata innanzi al competente organo;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia dei contratti relativi ad acquisizioni internazionali dei calciatori, a titolo definitivo o temporaneo, intervenute fino alla data del 31 dicembre 2017, corredati dal passaporto sportivo del calciatore noto al momento del trasferimento e degli accordi di dilazione di pagamento concernenti detti contratti, per i quali risultano ancora aperte posizioni debitorie, corredati dalla eventuale documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento dei debiti, scaduti alla data del 31 marzo 2019, nei confronti di società affiliate a Federazioni estere, relativi a corrispettivi, anche variabili, indennità di formazione e contributi di solidarietà di cui agli artt. 20 e 21 del Regolamento FIFA sullo Status e i Trasferimenti dei calciatori, dovuti per i predetti contratti e accordi di dilazione.

In caso di contenziosi riguardanti l'assolvimento dei suddetti corrispettivi, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia della documentazione riguardante la lite non temeraria instaurata innanzi al competente organo;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia delle comunicazioni dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relative ai diversi trimestri dell'anno d'imposta 2018 e, se intervenuto il pagamento, anche una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, corredata dai modelli "F24" e dalle relative quietanze elettroniche o cartacee, attestante l'avvenuto assolvimento dell'IVA di cui alle predette liquidazioni. In presenza di una o più comunicazioni di irregolarità emesse dall'Agenzia delle Entrate sulla base delle comunicazioni dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relative ai diversi trimestri dell'anno d'imposta 2018, trasmesse entro il 28 febbraio 2019, le società devono depositare copia della medesima comunicazione presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata;

4) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia delle ricevute telematiche attestanti l'avvenuta trasmissione delle dichiarazioni relative al periodo d'imposta terminato entro il 31 dicembre 2017 (Modello Unico, Dichiarazione IRAP, Dichiarazione IVA, Modello 770).

L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad euro 10.000,00.

B) Le società devono, entro il termine del 31 maggio 2019, osservare i seguenti adempimenti:

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia della situazione patrimoniale intermedia al 31 marzo 2019. La situazione patrimoniale intermedia deve essere approvata dall'organo amministrativo e corredata dalle note esplicative e dalla relazione della società di revisione ("limited review");

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, il prospetto contenente l'indicatore di Patrimonializzazione (P/A), determinato sulla base delle risultanze della situazione patrimoniale intermedia al 31 marzo 2019, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 85, lettera C), paragrafo VII, delle NOIF e dal Comunicato Ufficiale n. 26/A del 18 dicembre 2018 e sottoscritto dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico.

In caso di mancato rispetto dell'indicatore di Patrimonializzazione nella misura minima di **0,15** unità di Patrimonio per ogni unità di Attivo, la contestazione da parte della Co.Vi.So.C. verrà effettuata entro il **17 giugno 2019**.

Il ripianamento della eventuale carenza patrimoniale dovrà essere effettuato, **entro il termine perentorio del 24 giugno 2019**, ai fini del raggiungimento della misura minima dell'indicatore di Patrimonializzazione mediante le seguenti modalità:

- a) versamenti in conto futuro aumento di capitale;
- b) aumento di capitale integralmente sottoscritto e versato e da effettuarsi esclusivamente in denaro;
- c) finanziamenti postergati ed infruttiferi dei soci;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, il prospetto contenente l'indicatore di Liquidità, determinato sulla base delle risultanze della situazione patrimoniale intermedia al 31 marzo 2019, l'indicatore di Indebitamento e l'indicatore di Costo del Lavoro Allargato, calcolati secondo quanto previsto dall'art. 85, lettera C), paragrafo VI, delle NOIF e sottoscritti dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico.

In caso di mancato rispetto dell'indicatore di Liquidità nella misura minima di **0,7**, la contestazione da parte della Co.Vi.So.C. verrà effettuata entro il **17 giugno 2019**.

L'indicatore di Indebitamento, ove presenti un valore inferiore al livello-soglia stabilito in **1,2**, sarà utilizzato come *indicatore correttivo* al fine di ridurre, nella misura di 1/3, l'importo necessario per ripianare l'eventuale carenza finanziaria determinata dall'indicatore di Liquidità. L'indicatore di Costo del Lavoro Allargato, ove presenti un valore inferiore al livello-soglia stabilito in **0,8**, sarà utilizzato come *indicatore correttivo* al fine di ridurre, nella misura di 1/3, l'importo necessario per ripianare l'eventuale carenza finanziaria determinata dall'indicatore di Liquidità.

Qualora il valore di entrambi gli *indicatori correttivi* sia inferiore ai livelli-soglia stabiliti, l'eventuale carenza finanziaria sarà ridotta nella misura complessiva di 2/3. Tale riduzione si applicherà, in ogni caso, alle società che nelle precedenti tre stagioni sportive abbiano partecipato ad almeno un Campionato Nazionale Serie D.

Il ripianamento della eventuale carenza finanziaria dovrà essere effettuato, **entro il termine perentorio del 24 giugno 2019** ai fini del raggiungimento della misura minima dell'indicatore di Liquidità mediante le seguenti modalità:

- a) versamenti in conto futuro aumento di capitale;
- b) aumento di capitale integralmente sottoscritto e versato e da effettuarsi esclusivamente in denaro;
- c) finanziamenti postergati ed infruttiferi dei soci.

L'inosservanza del termine del 31 maggio 2019, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1), 2) e 3) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con la penalizzazione di un punto in classifica, da scontarsi nel campionato 2019/2020.

C) Le società devono, entro il medesimo termine del 31 maggio 2019, osservare i seguenti adempimenti:

- 1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante la vigenza della società e la composizione della compagine sociale alla data di presentazione della stessa;
- 2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante le modifiche statutarie eventualmente intervenute a quella data;
- 3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, nota contenente gli estremi di uno o più conti correnti bancari intestati alla società, accessi presso una o più Banche operanti sul territorio nazionale e dedicati esclusivamente ai pagamenti degli emolumenti, delle ritenute Irpef, dei contributi Inps e di altri contributi.

L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1), 2) e 3) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad euro 10.000,00.

D) Ferma l'applicazione delle sanzioni previste alle precedenti lettere A), B) e C), potranno essere integrati entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, tutti gli adempimenti indicati alle medesime lettere. La documentazione depositata successivamente al termine perentorio del 24 giugno 2019, così come gli adempimenti effettuati dopo detto termine perentorio, non potranno essere presi in considerazione né dalla Co.Vi.So.C., né dal Consiglio federale.

E) Le società devono, entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, osservare i seguenti adempimenti:

- 1) depositare, a pena di decadenza, presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, anche mediante fax o posta elettronica certificata, la domanda di ammissione al Campionato di Serie C 2019/2020, contenente la richiesta di concessione della Licenza Nazionale. Ai fini dell'ottenimento della Licenza Nazionale le società devono versare la tassa di iscrizione al Campionato di Serie C;
- 2) depositare presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, l'originale della garanzia a favore della medesima Lega, da fornirsi esclusivamente attraverso fideiussione a prima richiesta dell'importo di euro 350.000,00, rilasciata da:
 - a) banche che figurino nell'Albo delle Banche tenuto dalla Banca d'Italia;

b) società assicurative che: b1) siano iscritte nell'Albo IVASS; b2) siano autorizzate all'esercizio del ramo 15 (cauzioni) di cui all'art. 2, comma 3 del Codice delle assicurazioni private; b3) abbiano un rating minimo Baa2, se accertato da *Moody's* o BBB se accertato da *Standard & Poor's* o BBB se accertato da *Fitch* o rating minimo di pari valore se accertato da altre agenzie globali ed abbiano pubblicato il documento SFCR con indice di solvibilità non inferiore a 1,2. Il rating deve essere detenuto direttamente dalla società emittente la fideiussione; b4) in alternativa al possesso dei requisiti previsti dalla lettera b3) abbiano un rating minimo A3 se accertato da *Moody's* o A- se accertato da *Standards & Poor's* o A- se accertato da *Fitch* o rating minimo di pari valore accertato da altre Agenzie Globali. Il rating deve essere detenuto direttamente dalla società emittente la fideiussione. Il modello tipo della garanzia sarà reso noto dalla F.I.G.C., con separata comunicazione.

L'accettazione della garanzia è subordinata alla assenza di contenziosi tra la Lega Italiana Calcio Professionistico e l'ente emittente;

3) depositare presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, la dichiarazione di espressa accettazione della normativa relativa alla diversa e minore ripartizione dei proventi da parte della Lega Nazionale Professionisti Serie B in caso di promozione alla Serie B, così come quantificato nel modulo all'uopo predisposto dalla Lega Italiana Calcio Professionistico, che sarà reso noto con apposita comunicazione;

4) assolvere il pagamento dei debiti nei confronti della F.I.G.C., delle Leghe e di società affiliate alla F.I.G.C., depositando altresì, presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, secondo le modalità dalla stessa stabilite, la documentazione attestante detto adempimento;

5) assolvere il pagamento dei debiti, scaduti alla data del 31 marzo 2019, nei confronti di società affiliate a Federazioni estere, relativi a corrispettivi, anche variabili, indennità di formazione e contributi di solidarietà di cui agli artt. 20 e 21 del Regolamento FIFA sullo Status e i Trasferimenti dei calciatori, dovuti per le acquisizioni internazionali dei calciatori a titolo definitivo e temporaneo, intervenute fino alla data del 31 dicembre 2018, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento, corredata da:

a) copia dei contratti relativi ad acquisizioni internazionali dei calciatori, corredati dal passaporto sportivo del calciatore noto al momento del trasferimento, di cui alla precedente lettera A) punti 1) e 2), ove non siano stati depositati in precedenza;

b) copia degli accordi di dilazione di pagamento di cui alla precedente lettera A) punti 1) e 2), ove non siano stati depositati in precedenza;

c) copia della documentazione riguardante la lite non temeraria instaurata innanzi al competente organo, di cui alla precedente lettera A) punti 1) e 2), ove non sia stata depositata in precedenza;

d) copia della documentazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento dei debiti scaduti alla data del 31 marzo 2019, ove non sia stata depositata in precedenza.

Relativamente ai debiti derivanti da indennità di formazione e contributi di solidarietà, le società potranno, in alternativa, attestare l'adempimento, documentando di aver posto in essere tutte le attività necessarie per individuare e pagare il creditore, depositando le somme dovute a tale titolo presso la Lega Italiana Calcio Professionistico;

6) assolvere il pagamento degli emolumenti dovuti, fino al mese di maggio 2019 compreso, ai tesserati, ai dipendenti ed ai collaboratori addetti al settore sportivo con contratti ratificati dalla competente Lega, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico,

attestante detto adempimento. Qualora siano in corso contenziosi, le società devono depositare la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

7) assolvere il pagamento dei compensi, ivi compresi gli incentivi all'esodo, dovuti ai tesserati, fino al mese di maggio 2019 incluso, in forza di accordi, depositati presso la Lega competente, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento. Qualora siano in corso contenziosi, le società devono depositare la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

8) assolvere il pagamento degli emolumenti, ivi compresi i compensi professionali assoggettati ad IVA, dovuti dall'1 luglio 2018 al 31 maggio 2019, per le figure di seguito riportate, ove non già ricomprese nel precedente punto 6): Medico Responsabile Sanitario, Operatori Sanitari prima squadra, Preparatori Atletici prima squadra, Delegato e Vice Delegato alla sicurezza, Delegato ai rapporti con la tifoseria, Dirigente Responsabile della Gestione, Segretario Generale/Sportivo, Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile Ufficio Stampa, Responsabile Marketing/Commerciale, Responsabile del Settore Giovanile, Team Manager, Direttore Sportivo, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento, corredata dagli accordi contrattuali.

Nel caso in cui dette figure siano state acquisite in *outsourcing*, il pagamento del servizio ed il deposito riguarderanno i contratti conclusi con le relative aziende di *outsourcing* per il periodo 1° luglio 2018-31 maggio 2019. Qualora siano in corso contenziosi, le società devono depositare la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

9) assolvere il pagamento delle ritenute Irpef riguardanti gli emolumenti dovuti, fino al mese di aprile 2019 e dei contributi Inps riguardanti gli emolumenti dovuti, fino al mese di maggio 2019 compreso, ai tesserati, ai dipendenti ed ai collaboratori addetti al settore sportivo con contratti ratificati dalla competente Lega, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento. In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono depositare i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, ed assolvere il pagamento delle rate scadute al 30 aprile 2019. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione delle stesse. Qualora siano in corso contenziosi, le società devono depositare la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

10) assolvere il pagamento delle ritenute Irpef, relativi a compensi, ivi compresi gli incentivi all'esodo, dovuti ai tesserati, fino al mese di aprile 2019 incluso, in forza di accordi, depositati presso la Lega competente, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento.

In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono depositare i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, ed assolvere il pagamento delle rate scadute al 30 aprile 2019. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione

delle stesse. Qualora siano in corso contenziosi, le società devono depositare la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

11) assolvere il pagamento delle ritenute Irpef riguardanti gli emolumenti, ivi compresi i compensi professionali assoggettati ad IVA, dovuti per il periodo 1° luglio 2018-30 aprile 2019 e dei contributi Inps, riguardanti gli emolumenti dovuti per il periodo 1° luglio 2018-31 maggio 2019, per le figure di seguito riportate, ove non già ricomprese nel precedente punto 9): Medico Responsabile Sanitario, Operatori Sanitari prima squadra, Preparatori Atletici prima squadra, Delegato e Vice Delegato alla sicurezza, Delegato ai rapporti con la tifoseria, Dirigente Responsabile della Gestione, Segretario Generale/Sportivo, Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile Ufficio Stampa, Responsabile Marketing/Commerciale, Responsabile del Settore Giovanile, Team Manager, Direttore Sportivo, depositando presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento. Nel caso in cui dette figure siano state acquisite in *outsourcing* tale adempimento non è richiesto.

In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono depositare i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, ed assolvere il pagamento delle rate scadute al 30 aprile 2019. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione delle stesse. Qualora siano in corso contenziosi, le società devono depositare la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

12) assolvere il pagamento dei contributi del Fondo Fine Carriera riguardanti gli emolumenti dovuti, fino al mese di maggio 2019 compreso, ai tesserati, ai dipendenti ed ai collaboratori addetti al settore sportivo con contratti ratificati dalla competente Lega, depositando altresì, presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, secondo le modalità dalla stessa stabilite, la documentazione attestante detto adempimento;

13) assolvere il pagamento dei tributi IRES, IRAP ed IVA, esposti nelle relative dichiarazioni ovvero scaturenti da comunicazioni di irregolarità emesse dall'Agenzia delle Entrate, riferiti ai periodi di imposta terminati entro il 31 dicembre degli anni 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento. Per le suddette annualità, le società devono, altresì, assolvere il pagamento degli stessi tributi, relativi a partite di ruolo divenute definitive con cartelle di pagamento notificate entro il 30 aprile 2019. In caso di rateazione delle comunicazioni di irregolarità ovvero di transazioni o di rateazioni con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, ed assolvere il pagamento delle rate scadute al 30 aprile 2019. Qualora siano in corso contenziosi, le società devono depositare la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria innanzi al competente organo;

14) assolvere il pagamento dell'IVA di cui alle liquidazioni periodiche relative ai diversi trimestri dell'anno d'imposta 2018, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento. In presenza di una o più comunicazioni di irregolarità emesse dall'Agenzia delle Entrate sulla base delle comunicazioni dei dati delle liquidazioni periodiche dell'IVA relative ai diversi trimestri dell'anno d'imposta 2018, trasmesse entro il 28 febbraio 2019, le società devono assolvere il pagamento dell'intero importo richiesto con la comunicazione di irregolarità o delle rate scadute al 24 giugno 2019;

15) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, ove non sia stato depositato in precedenza, copia del bilancio d'esercizio al 30 giugno 2018, se l'esercizio sociale coincide con la stagione sportiva, ovvero al 31 dicembre 2018, se l'esercizio sociale coincide con l'anno solare. Il bilancio d'esercizio deve essere approvato e corredato dalla relazione della società di revisione;

16) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, ove non sia stata depositata in precedenza, copia della relazione semestrale al 31 dicembre 2018, nel caso in cui l'esercizio sociale coincida con la stagione sportiva. La relazione semestrale deve essere approvata dall'organo amministrativo e corredata dalla relazione della società di revisione (*limited review*);

17) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuto superamento della situazione prevista dall'art. 2447 c.c. o dall'art. 2482 *ter* c.c. eventualmente risultante dalla situazione intermedia al 31 marzo 2019;

18) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sul bilancio d'esercizio, di cui al precedente punto 15), esprima un giudizio negativo (*adverse opinion*), o contenga l'impossibilità ad esprimere un giudizio (*disclaimer of opinion*), una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo esercizio, attestante l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato le suddette situazioni;

19) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sul bilancio d'esercizio, di cui al precedente punto 15), contenga una eccezione relativamente alla continuità aziendale (*qualified except for opinion*), una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo esercizio, che non contenga eccezioni relativamente alla continuità aziendale ovvero documentare l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato l'eccezione relativamente alla continuità aziendale;

20) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sulla relazione semestrale, di cui al precedente punto 16), contenga l'impossibilità di giungere ad una conclusione (*disclaimer of conclusion*) o formuli una conclusione negativa (*adverse conclusion*), una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo periodo amministrativo, attestante l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato le suddette situazioni;

21) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sulla relazione semestrale, di cui al precedente punto 16), contenga una eccezione relativamente alla continuità aziendale, una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo periodo amministrativo, che non contenga eccezioni relativamente alla continuità aziendale ovvero documentare l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato l'eccezione relativamente alla continuità aziendale;

22) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sulla situazione patrimoniale intermedia al 31 marzo 2019, di cui alla precedente lettera B), punto 1), contenga l'impossibilità di giungere ad una conclusione (*disclaimer of conclusion*) o formuli una conclusione negativa (*adverse conclusion*), una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo periodo amministrativo, attestante l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato le suddette situazioni;

23) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, qualora la relazione della società di revisione sulla situazione patrimoniale intermedia al 31 marzo 2019, di cui alla precedente lettera B), punto 1), contenga una eccezione relativamente alla continuità aziendale, una successiva relazione della società di revisione, riferita al medesimo periodo amministrativo, che non contenga eccezioni

relativamente alla continuità aziendale ovvero documentare l'avvenuto superamento delle condizioni che avevano determinato l'eccezione relativamente alla continuità aziendale;

24) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione relativa agli adempimenti previsti alla precedente lettera B), punto 2), sub a), sub b) e sub c), ove necessari;

25) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione relativa agli adempimenti previsti alla precedente lettera B), punto 3), sub a), sub b) e sub c), ove necessari.

F) Gli adempimenti di cui alla precedente lettera E) effettuati successivamente al termine perentorio del 24 giugno 2019, così come la relativa documentazione depositata dopo detto termine perentorio, non potranno essere presi in considerazione né dalla Co.Vi.So.C., né dal Consiglio federale.

G) L'inosservanza del termine perentorio del 24 giugno 2019, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dalle precedenti lettere A), B), C), e E) determina la mancata concessione della Licenza Nazionale per il Campionato di Serie C 2019/2020.

II) ADEMPIMENTI PER LE SOCIETA' DEL CAMPIONATO NAZIONALE SERIE D AVENTI TITOLO A PARTECIPARE AL CAMPIONATO DI SERIE C

A) Tutte le società già appartenenti al Campionato Nazionale Serie D, aventi diritto a richiedere l'ammissione al Campionato di Serie C devono, entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, osservare i seguenti adempimenti:

1) depositare, a pena di decadenza, presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, anche mediante fax o posta elettronica certificata, la domanda di ammissione Campionato di Serie C 2019/2020, contenente la richiesta di concessione della Licenza Nazionale. Ai fini dell'ottenimento della Licenza Nazionale le società devono versare la tassa di iscrizione al Campionato di Serie C;

2) depositare presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, l'originale della garanzia a favore della medesima Lega, da fornirsi esclusivamente attraverso fideiussione a prima richiesta dell'importo di euro 350.000,00, rilasciata da:

a) banche che figurino nell'Albo delle Banche tenuto dalla Banca d'Italia;

b) società assicurative che: b1) siano iscritte nell'Albo IVASS; b2) siano autorizzate all'esercizio del ramo 15 (cauzioni) di cui all'art. 2, comma 3 del Codice delle assicurazioni private; b3) abbiano un rating minimo Baa2, se accertato da *Moody's* o BBB se accertato da *Standard & Poor's* o BBB se accertato da *Fitch* o rating minimo di pari valore se accertato da altre agenzie globali ed abbiano pubblicato il documento SFCR con indice di solvibilità non inferiore a 1,2. Il rating deve essere detenuto direttamente dalla società emittente la fideiussione; b4) in alternativa al possesso dei requisiti previsti dalla lettera b3) abbiano un rating minimo A3 se accertato da *Moody's* o A- se accertato da *Standards & Poor's* o A- se accertato da *Fitch* o rating minimo di pari valore accertato da altre Agenzie Globali. Il rating deve essere detenuto direttamente dalla società emittente la fideiussione. Il modello tipo della garanzia sarà reso noto dalla F.I.G.C., con separata comunicazione.

L'accettazione della garanzia è subordinata alla assenza di contenziosi tra la Lega Italiana Calcio Professionistico e l'ente emittente.

3) depositare, presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, dichiarazione di espressa accettazione della normativa relativa alla diversa e minore ripartizione dei proventi da parte della Lega Nazionale Professionisti Serie B in caso di promozione alla Serie B, così come quantificato nel modulo all'uopo predisposto dalla Lega Italiana Calcio Professionistico, che sarà reso noto con apposita comunicazione;

4) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la certificazione del Dipartimento Interregionale-LND attestante l'inesistenza di debiti nei confronti di tesserati, previa acquisizione da parte del medesimo Dipartimento Interregionale-LND delle dichiarazioni liberatorie al 31 maggio 2019 con sottoscrizione autenticata innanzi a pubblico ufficiale, della F.I.G.C., delle Leghe e di società affiliate alla F.I.G.C..

B) Gli adempimenti di cui alla precedente lettera A) effettuati successivamente al termine perentorio del 24 giugno 2019, così come la relativa documentazione depositata dopo detto termine perentorio, non potranno essere presi in considerazione né dalla Co.Vi.So.C., né dal Consiglio federale.

C) Le società già appartenenti al Campionato Nazionale Serie D, aventi diritto a richiedere l'ammissione al Campionato di Serie C, costituite sotto forma di società di capitali, ai sensi della Legge n. 91/1981, devono, entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, osservare i seguenti ulteriori adempimenti:

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia del bilancio d'esercizio, corredato dal verbale di approvazione, al 30 giugno 2018 se l'esercizio sociale coincide con la stagione sportiva, ovvero al 31 dicembre 2018, se l'esercizio sociale coincide con l'anno solare;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuto superamento della situazione prevista dall'art. 2447 c.c. o dall'art. 2482 *ter* c.c. eventualmente risultante dal bilancio d'esercizio al 30 giugno 2018, se l'esercizio sociale coincide con la stagione sportiva, ovvero al 31 dicembre 2018, se l'esercizio sociale coincide con l'anno solare;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, nota contenente gli estremi di uno o più conti correnti bancari intestati alla società, accessi presso una o più Banche operanti sul territorio nazionale e dedicati esclusivamente ai pagamenti degli emolumenti, delle ritenute Irpef, dei contributi Inps e di altri contributi;

4) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante la vigenza della società e la composizione della compagine sociale alla data di presentazione della stessa, unitamente allo Statuto vigente.

D) Gli adempimenti di cui alla precedente lettera C) effettuati successivamente al termine perentorio del 24 giugno 2019, così come la relativa documentazione depositata dopo detto termine perentorio, non potranno essere presi in considerazione né dalla Co.Vi.So.C., né dal Consiglio federale.

E) Le società già appartenenti al Campionato Nazionale Serie D, aventi diritto a richiedere l'ammissione al Campionato di Serie C, costituite in forma di società di capitali dilettantistica, ai sensi della Legge n. 289/2002, devono entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, osservare i seguenti ulteriori adempimenti:

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, copia del bilancio d'esercizio, corredato dal verbale di approvazione, al 30 giugno 2018 se l'esercizio sociale coincide con la stagione sportiva, ovvero al 31 dicembre 2018, se l'esercizio sociale coincide con l'anno solare;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, la documentazione attestante l'avvenuto superamento della situazione prevista dall'art. 2447 c.c. o dall'art. 2482 *ter* c.c. eventualmente risultante dal bilancio d'esercizio al 30 giugno 2018, se l'esercizio sociale coincide con la stagione sportiva, ovvero al 31 dicembre 2018, se l'esercizio sociale coincide con l'anno solare;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, l'atto di adeguamento alle disposizioni della Legge n. 91/1981, corredato dallo Statuto conforme alla normativa legislativa e federale vigente;

4) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, nota contenente gli estremi di uno o più conti correnti bancari intestati alla società, accessi presso una o più Banche operanti sul territorio nazionale e dedicati esclusivamente ai pagamenti degli emolumenti, delle ritenute Irpef, dei contributi Inps e di altri contributi;

5) depositare presso la Co.Vi.So.C., la dichiarazione, anche mediante fax o posta elettronica certificata, sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante la vigenza della società e la composizione della compagine sociale alla data di presentazione della stessa.

F) Gli adempimenti di cui alla precedente lettera E) effettuati successivamente al termine perentorio del 24 giugno 2019, così come la relativa documentazione depositata dopo detto termine perentorio, non potranno essere presi in considerazione né dalla Co.Vi.So.C., né dal Consiglio federale.

G) Le società già appartenenti al Campionato Nazionale Serie D, aventi diritto a richiedere l'ammissione al Campionato di Serie C, costituite in forma diversa dalle società di capitali, devono entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, osservare i seguenti ulteriori adempimenti:

1) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, l'atto di trasformazione in società di capitali ai sensi della Legge n. 91/1981, corredata dalla perizia giurata redatta ai sensi dell'art. 2343 c.c., e dallo Statuto conforme alla normativa legislativa e federale vigente;

2) depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, nota contenente gli estremi di uno o più conti correnti bancari intestati alla società, accessi presso una o più Banche operanti sul territorio nazionale e dedicati esclusivamente ai pagamenti degli emolumenti, delle ritenute Irpef, dei contributi Inps e di altri contributi;

3) depositare presso la Co.Vi.So.C., la dichiarazione, anche mediante fax o posta elettronica certificata, sottoscritta dal legale rappresentante e dal responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante la vigenza della società e la composizione della compagine sociale alla data di presentazione della stessa.

H) Gli adempimenti di cui alla precedente lettera G) effettuati successivamente al termine perentorio del 24 giugno 2019, così come la relativa documentazione depositata dopo detto termine perentorio, non potranno essere presi in considerazione né dalla Co.Vi.So.C., né dal Consiglio federale.

I) L'inosservanza del termine perentorio del 24 giugno 2019, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dalle precedenti lettere A), C), E) e G) determina la mancata concessione della Licenza Nazionale per il Campionato di Serie C 2019/2020.

III) CERTIFICAZIONE DELLA LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

A) La Lega Italiana Calcio Professionistico deve, entro il termine dell'1 luglio 2019, certificare alla Co.Vi.So.C.:

1) il rispetto del termine del 24 giugno 2019, per il deposito della domanda di ammissione al Campionato di Serie C 2019/2020 di cui al paragrafo I, lettera E), punto 1) e al paragrafo II), lettera A), punto 1);

2) il deposito, entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, nonché la validità della garanzia di cui al paragrafo I), lettera E), punto 2) e al paragrafo II), lettera A), punto 2);

- 3) il deposito, entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, della dichiarazione di cui al paragrafo I), lettera E), punto 3) e al paragrafo II), lettera A), punto 3);
- 4) il rispetto del termine perentorio del 24 giugno 2019, per il pagamento dei debiti nei confronti della F.I.G.C., delle Leghe e di società affiliate alla F.I.G.C., di cui al paragrafo I, lettera E), punto 4);
- 5) il rispetto del termine perentorio del 24 giugno 2019, per il pagamento dei contributi del Fondo Fine Carriera, di cui al paragrafo I, lettera E), punto 12).

IV) ULTERIORI ADEMPIMENTI PER LE SOCIETA' DELLA LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

A) Le società devono, entro il termine del 2 agosto 2019, osservare i seguenti adempimenti:

1) assolvere il pagamento degli emolumenti dovuti ai tesserati, ai dipendenti ed ai collaboratori addetti al settore sportivo con contratti ratificati dalla competente Lega per la mensilità di giugno 2019, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento.

Qualora siano in corso contenziosi, dovrà essere allegata la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

2) assolvere il pagamento dei compensi, ivi compresi gli incentivi all'esodo, dovuti ai tesserati, per il mese di giugno 2019, in forza di accordi, depositati presso la Lega competente, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento.

Qualora siano in corso contenziosi, dovrà essere allegata la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

3) assolvere il pagamento degli emolumenti, ivi compresi i compensi professionali assoggettati ad IVA, dovuti per la mensilità di giugno 2019 per le figure di seguito riportate, ove non già ricomprese nel precedente punto 1): Medico Responsabile Sanitario, Operatori Sanitari prima squadra, Preparatori Atletici prima squadra, Delegato e Vice Delegato alla sicurezza, Delegato ai rapporti con la tifoseria, Dirigente Responsabile della Gestione, Segretario Generale/Sportivo, Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile Ufficio Stampa, Responsabile Marketing/Commerciale, Responsabile del Settore Giovanile, Team Manager, Direttore Sportivo, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento, corredata dagli accordi contrattuali. Nel caso in cui dette figure siano state acquisite in *outsourcing*, il pagamento del servizio ed il deposito riguarderanno i contratti conclusi con le relative aziende per la mensilità di giugno 2019.

Qualora siano in corso contenziosi, dovrà essere allegata la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1), 2) e 3) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva con la penalizzazione di due punti in classifica, per ciascun inadempimento, da scontarsi nel campionato 2019/2020.

B) Le società devono, entro il termine del 16 settembre 2019, osservare i seguenti adempimenti:

1) assolvere il pagamento delle ritenute Irpef relative agli emolumenti dovuti ai tesserati, ai dipendenti ed ai collaboratori addetti al settore sportivo con contratti ratificati della competente Lega per le mensilità di maggio e giugno 2019 e dei contributi Inps relativi agli emolumenti dovuti ai tesserati, ai dipendenti ed ai collaboratori addetti al settore sportivo con contratti ratificati della competente Lega per la mensilità di giugno 2019, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio sindacale o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento.

In caso di transazioni e/o di rateazioni le società devono depositare presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, ed assolvere il pagamento delle rate scadute al 30 giugno 2019. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione delle stesse. Qualora siano in corso contenziosi, dovrà essere allegata la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

2) assolvere il pagamento delle ritenute Irpef, relative a compensi, ivi compresi gli incentivi all'esodo, dovuti ai tesserati, per i mesi di maggio e giugno 2019, in forza di accordi, depositati presso la Lega competente, direttamente e/o indirettamente collegati al contratto economico, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento.

In caso di transazioni e/o di rateazioni le società devono depositare i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, ed assolvere il pagamento delle rate scadute al 30 giugno 2019. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione delle stesse. Qualora siano in corso contenziosi, dovrà essere allegata la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

3) assolvere il pagamento delle ritenute Irpef, riguardanti gli emolumenti, ivi compresi i compensi professionali assoggettati ad IVA, dovuti per il periodo 1° maggio 2019-30 giugno 2019, e dei contributi Inps, riguardanti gli emolumenti dovuti per la mensilità di giugno 2019, per le figure di seguito riportate, ove non già ricomprese nel precedente punto 1): Medico Responsabile Sanitario, Operatori Sanitari prima squadra, Preparatori Atletici prima squadra, Delegato e Vice Delegato alla sicurezza, Delegato ai rapporti con la tifoseria, Dirigente Responsabile della Gestione, Segretario Generale/Sportivo, Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo, Responsabile Ufficio Stampa, Responsabile Marketing/Commerciale, Responsabile del Settore Giovanile, Team Manager, Direttore Sportivo, depositando, altresì, presso la Co.Vi.So.C., anche mediante fax o posta elettronica certificata, una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e dal soggetto responsabile del controllo contabile o dal presidente del collegio o del consiglio di sorveglianza o dal revisore unico, attestante detto adempimento. Nel caso in cui dette figure siano state acquisite in *outsourcing* tale adempimento non è richiesto.

In caso di transazioni e/o di rateazioni, le società devono depositare i medesimi atti di transazione e/o di rateazione, ed assolvere il pagamento delle rate scadute al 30 giugno 2019. In caso di dilazioni concesse dagli enti impositori le società devono, altresì, depositare la documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione delle stesse. Qualora siano in corso contenziosi, dovrà essere allegata la documentazione comprovante la pendenza della lite non temeraria;

4) assolvere il pagamento dei contributi del Fondo Fine Carriera riguardanti gli emolumenti dovuti, per la mensilità di giugno 2019, ai tesserati, ai dipendenti ed ai collaboratori addetti al settore sportivo con contratti ratificati dalla competente Lega, depositando altresì, presso la Lega Italiana Calcio Professionistico, secondo le modalità dalla stessa stabilite, la documentazione attestante detto adempimento.

L'inosservanza del suddetto termine, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva con la penalizzazione di due punti in classifica, per ciascun inadempimento, da scontarsi nel campionato 2019/2020.

C) La Lega Italiana Calcio Professionistico **entro il termine del 30 settembre 2019**, deve certificare alla Co.Vi.So.C., l'assenza di debiti delle società nei confronti del Fondo Fine Carriera per i contributi riguardanti gli emolumenti dovuti ai tesserati, ai dipendenti ed ai collaboratori addetti al settore sportivo con contratti ratificati dalla competente Lega per la mensilità di giugno 2019.

TITOLO II): CRITERI INFRASTRUTTURALI

A) Le società devono, entro il termine del 17 giugno 2019, osservare i seguenti adempimenti:

- 1) depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi la documentazione comprovante:
 - a) la proprietà dell'impianto che si intende utilizzare da parte della società richiedente la Licenza ovvero;
 - b) il contratto, la convenzione d'uso o un documento equivalente relativo all'impianto che si intende utilizzare, validi almeno fino al termine della stagione sportiva 2019/2020 o per tutte le gare ufficiali che si terranno nella medesima stagione sportiva;
- 2) depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi la licenza di cui all'art. 68 del TULPS del suddetto impianto, valida almeno fino al termine della stagione sportiva 2019/2020 e per le società di San Marino omologa certificazione rilasciata dalla Federazione di San Marino;
- 3) depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi le risultanze delle verifiche della competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo che attestino, ai sensi dell'art. 80 del TULPS, la solidità e la sicurezza del suddetto impianto e per le società di San Marino omologa certificazione rilasciata dalla Federazione di San Marino. Gli esiti delle verifiche devono essere favorevoli e non devono prevedere limitazioni sull'agibilità dell'impianto antecedenti al termine della stagione sportiva 2019/2020;
- 4) depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, nel caso in cui la società non abbia la disponibilità di un impianto nel proprio comune, istanza per ottenere la deroga a svolgere l'attività per la stagione sportiva 2019/2020 in un impianto non ubicato nel proprio comune, corredata dalla documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) nonché dal nulla osta del Prefetto relativo ad un impianto ubicato nella regione del comune in cui ha sede la società.

La Lega Italiana Calcio Professionistico dovrà fornire alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, **entro il termine dell'1 luglio 2019**, il parere sulla istanza in deroga, da concedersi in via eccezionale e per fondati motivi.

La Lega Italiana Calcio Professionistico deve, **entro il termine dell'1 luglio 2019**, certificare alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi che l'impianto indicato dalla società richiedente la Licenza rispetta i requisiti infrastrutturali indicati come criteri "A" nell'allegato sub A). La Lega Italiana Calcio Professionistico dovrà rilasciare detta certificazione sulla base delle verifiche dalla stessa effettuate ed aggiornate alla stagione sportiva 2018/2019, se non se ne rendano necessarie ulteriori.

Nel caso in cui la società sia una neopromossa in Serie C o la società sia una retrocessa dalla Serie B alla Serie C la certificazione della Lega Italiana Calcio Professionistico dovrà essere rilasciata sulla base delle verifiche effettuate successivamente alla conclusione del campionato 2018/2019.

L'inosservanza del termine del 17 giugno 2019, con riferimento a ciascuno degli adempimenti previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e per le società che hanno richiesto la deroga con riferimento a ciascuno degli adempimenti di cui al punto 4) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad euro 10.000,00.

B) Ferma l'applicazione delle sanzioni previste alla precedente lettera A), potranno essere integrati entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, tutti gli adempimenti indicati alla medesima lettera. La documentazione depositata successivamente al termine perentorio del 24 giugno 2019, così come gli adempimenti effettuati dopo detto termine perentorio, non potranno essere presi in considerazione né dalla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, né dal Consiglio federale.

C) Nel caso in cui, nel corso della stagione sportiva 2019/2020, anche per gli impianti in deroga, vengano meno una o più delle condizioni previste dalla precedente lettera A), punti 1), 2), 3), nonché uno o più dei requisiti infrastrutturali indicati come criteri “A” nell’allegato sub A), la società deve immediatamente chiedere deroga alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi per proseguire l’attività in un impianto diverso ubicato nella regione del comune in cui ha sede la società.

L’istanza di deroga dovrà essere corredata da:

- a) nulla osta del Prefetto competente relativo all’impianto che si intende utilizzare;
- b) contratto, convenzione d’uso o documento equivalente relativo all’impianto che si intende utilizzare, validi almeno fino al termine della stagione sportiva 2019/2020 o per tutte le gare ufficiali che si terranno nella medesima stagione sportiva;
- c) licenza di cui all’art. 68 del TULPS del suddetto impianto, valida almeno fino al termine della stagione sportiva 2019/2020;
- d) risultanze delle verifiche della competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo che attestino, ai sensi dell’art. 80 del TULPS, la solidità e la sicurezza del suddetto impianto e per le società di San Marino omologa certificazione rilasciata dalla Federazione di San Marino. Gli esiti delle verifiche devono essere favorevoli e non devono prevedere limitazioni sull’agibilità dell’impianto antecedenti al termine della stagione sportiva 2019/2020;
- e) certificazione rilasciata dalla Lega Italiana Calcio Professionistico attestante il rispetto per il suddetto impianto dei requisiti infrastrutturali indicati come criteri “A”, nell’allegato sub A), sulla base delle verifiche aggiornate alla stagione sportiva 2018/2019, se non se ne rendano necessarie ulteriori.

La Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi deciderà, sentita la Lega Italiana Calcio Professionistico.

In caso di non accoglimento dell’istanza da parte della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, la società potrà presentare richiesta di riesame al Presidente federale che deciderà, sentito il parere della Lega Italiana Calcio Professionistico.

D) Il procedimento di cui alla precedente lettera C) si applica anche al caso in cui le società della Lega Italiana Calcio Professionistico, dopo la concessione della Licenza Nazionale, siano destinatarie di provvedimento della competente Autorità con cui si disponga la disputa delle gare a porte chiuse, per motivi legati a sopravvenute carenze strutturali degli impianti.

Dopo la disputa di quattro gare a porte chiuse, in assenza della deroga, le società predette si considereranno a tutti gli effetti rinunciarie alle gare, ex art. 53 delle NOIF.

E) La società che ha ottenuto la deroga, sia in sede di rilascio delle Licenze Nazionali 2019/2020 sia nel corso della stagione sportiva 2019/2020, potrà nella medesima stagione ed in ogni tempo chiedere di utilizzare l’impianto ubicato nel comune in cui ha sede e, in tal caso, dovrà presentare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi apposita istanza, corredata dalla documentazione di cui alla precedente lettera A), punti 1), 2) e 3) nonché della certificazione rilasciata dalla Lega Italiana Calcio Professionistico attestante il rispetto dei requisiti infrastrutturali indicati come criteri “A” nell’allegato sub A). In caso di non accoglimento dell’istanza da parte della Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, la società potrà presentare richiesta di riesame al Presidente federale che deciderà, sentito il parere della Lega Italiana Calcio Professionistico.

Le società dovranno depositare presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, **entro il termine dell’1 ottobre 2019**, il “questionario dati stadio” di cui all’allegato sub B), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante relativo all’impianto sportivo per il quale è in corso la Licenza Nazionale.

L’inosservanza del suddetto termine costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l’ammenda non inferiore ad euro 5.000,00.

In caso di concessione della Licenza Nazionale, la Lega Italiana Calcio Professionistico dovrà, **entro il termine dell'1 ottobre 2019**, comunicare alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi l'eventuale mancato rispetto dei requisiti infrastrutturali indicati come criteri "B" nell'allegato sub A). Le società dovranno sanare tale mancanza **entro il termine dell'1 febbraio 2020**.

La Lega Italiana Calcio Professionistico dovrà certificare alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, **entro il termine del 18 febbraio 2020**, l'intervenuto adeguamento ai suddetti criteri "B".

L'inosservanza del termine dell'1 febbraio 2020, costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, con riferimento al mancato rispetto dei criteri "B" di cui al punto 8. Impianto di illuminazione ed al punto 16. Capienza e requisiti dello stadio di cui all'allegato sub A), su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 50.000,00 per ciascun inadempimento e con riferimento al mancato rispetto di ciascuno degli altri criteri "B" di cui all'allegato sub A), su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 5.000,00.

F) L'inosservanza del termine perentorio del 24 giugno 2019, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dalla precedente lettera A) determina la mancata concessione della Licenza Nazionale per il Campionato di Serie C 2019/2020.

La documentazione di cui al presente Titolo II) deve essere depositata presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, anche mediante fax o posta elettronica certificata.

TITOLO III): CRITERI SPORTIVI E ORGANIZZATIVI

A) Le società devono, entro il termine del 20 giugno 2019, osservare i seguenti adempimenti:

1) depositare, anche a mezzo fax o posta elettronica certificata, presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società contenente per la stagione sportiva 2019/2020:

- a) l'impegno a partecipare al Campionato Berretti;
- b) l'impegno a partecipare ai Campionati Nazionali Under 17 e Nazionali Under 15;
- c) l'impegno a partecipare ai Campionati e/o Tornei Ufficiali Esordienti e Pulcini anche con squadre giovanili appartenenti a società affiliate alla F.I.G.C. legate a quella richiedente la Licenza Nazionale da un accordo di collaborazione valido per la stagione sportiva 2019/2020. In tal caso alla dichiarazione d'impegno dovrà essere allegata una scheda informativa riguardante le società corredata da copia dei medesimi accordi;
- d) l'impegno a tesserare tecnici in possesso almeno della qualifica di Allenatore di Giovani-UEFA Grassroots C Licence, per le categorie Allievi (Campionato Nazionale Under 17), Giovanissimi (Campionato Nazionale Under 15), Esordienti e Pulcini. In caso di accordo di collaborazione valido per la stagione sportiva 2019/2020 per la partecipazione ai Campionati e/o Tornei Ufficiali Esordienti e Pulcini, la società legata a quella richiedente la Licenza Nazionale dovrà tesserare tecnici in possesso almeno della qualifica di Allenatore di Giovani-UEFA Grassroots C Licence;
- e) l'impegno a promuovere e sostenere l'istruzione dei giovani calciatori;
- f) l'impegno a partecipare con almeno un rappresentante dei propri calciatori o degli allenatori o con un dirigente della società agli incontri organizzati dalla F.I.G.C. con gli arbitri, per favorire lo scambio di informazioni e opinioni sugli aspetti tecnico-disciplinari;
- g) l'impegno a partecipare al programma contro il razzismo predisposto dalla F.I.G.C., di concerto con la Lega Italiana Calcio Professionistico;
- h) l'impegno a far partecipare un medico tesserato, ad almeno due incontri organizzati dalla F.I.G.C. sul tema della tutela della salute e della lotta al doping;
- i) l'impegno a partecipare ad una giornata organizzata dalla F.I.G.C. sul tema della corruzione nel mondo del calcio e delle scommesse sportive;
- l) l'impegno a far partecipare i calciatori, gli allenatori e i dirigenti del settore giovanile (almeno categorie Berretti e Allievi-Campionato Nazionale Under 17) ad uno specifico programma di formazione sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive;
- m) l'impegno a far partecipare le figure organizzative, individuate tra quelle di cui al punto 2), lettere e), g), l), m), n), o), p), q) e r), sulla base di specifiche esigenze formative, agli incontri di aggiornamento organizzati dalla F.I.G.C. o dalla Lega Italiana Calcio Professionistico, secondo i programmi e le modalità di svolgimento approvati dalla Commissione Dirigenti e Collaboratori Sportivi. In caso di impossibilità a partecipare ad un incontro per gravi e comprovati motivi il legale rappresentante della società potrà delegare altro soggetto facente parte dell'organigramma societario. Lo stesso soggetto non potrà essere presente a più di due incontri formativi.

L'inosservanza del termine del 20 giugno 2019, costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 10.000,00.

In caso di ottenimento della Licenza Nazionale l'inosservanza degli impegni assunti con la dichiarazione di cui al punto 1), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento, con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.

2) Depositare, anche a mezzo fax o posta elettronica certificata, presso la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società contenente per la stagione sportiva 2019/2020:

- a) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento, di un allenatore responsabile della prima squadra e di un allenatore in seconda;
- b) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento del Medico Responsabile Sanitario nel rispetto delle previsioni federali e del Regolamento del Settore Tecnico;
- c) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento, di almeno un Operatore Sanitario della prima squadra;
- d) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento, di almeno un Preparatore Atletico della prima squadra;
- e) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, la scheda informativa riguardante il Delegato e il Vice Delegato per la sicurezza della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dai documenti relativi alla nomina e al possesso dei requisiti previsti dal D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche in materia di organizzazione e servizio degli steward negli impianti sportivi. Il Delegato e il Vice Delegato per la sicurezza della società non potranno ricoprire gli altri incarichi, all'interno della società richiedente la Licenza Nazionale, previsti dal presente punto 2);
- f) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, la scheda informativa riguardante gli Assistenti di Stadio/Steward e le modalità di reclutamento e formazione degli stessi ai sensi del D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche;
- g) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, la scheda informativa riguardante uno o più Delegati della società ai rapporti con la tifoseria, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. Il Delegato della società ai rapporti con la tifoseria non potrà ricoprire gli altri incarichi, all'interno della società richiedente la Licenza Nazionale, previsti dal presente punto 2);
- h) l'impegno a depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento, di un allenatore responsabile della squadra partecipante al campionato Berretti;
- i) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Dirigente Responsabile della Gestione della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dai documenti relativi alla nomina e al conferimento dei poteri;
- l) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Segretario Generale/Sportivo della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- m) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. La figura può essere acquisita in *outsourcing*. Il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche: iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili; iscrizione nel Registro dei Revisori Legali; aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno tre anni;
- n) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Ufficio Stampa della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. La figura può essere acquisita in *outsourcing*. Il Responsabile Ufficio Stampa deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche: iscrizione all'Ordine dei Giornalisti; aver maturato una specifica esperienza professionale di almeno un anno nel settore dei media;
- o) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Marketing/Commerciale della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. La figura può essere acquisita in *outsourcing*;
- p) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Responsabile del Settore Giovanile della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso. Il Responsabile del Settore Giovanile deve essere in possesso di una delle seguenti qualifiche: almeno Allenatore UEFA B o qualifica valida equivalente riconosciuta dalla UEFA o Allenatore di base (ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico); direttore sportivo che abbia maturato un'esperienza di almeno tre

anni nell'ambito del settore giovanile di una società professionistica; Responsabile del settore giovanile che abbia maturato un'esperienza di almeno un anno in questo ruolo presso una società professionistica. E' consentito alle sole società neopromosse in Serie C di mantenere per la stagione sportiva 2019/2020 il proprio Responsabile del settore giovanile, anche se non in possesso delle suddette qualifiche.

Il Responsabile del Settore Giovanile della società non potrà ricoprire alcun incarico come tecnico di qualsiasi squadra della società richiedente la Licenza Nazionale;

q) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Team Manager della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;

r) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Direttore Sportivo della società, quale persona iscritta al relativo Elenco Speciale ovvero quale componente degli organi statutari avente il potere di rappresentare validamente e impegnare la società nei confronti di terzi, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;

s) l'impegno a depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, l'organigramma della società contenente almeno le figure previste dal punto 2), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r) del presente Titolo III);

t) l'impegno a depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2019**, il programma di formazione del settore giovanile, che contempli almeno i seguenti aspetti:

-obiettivi del settore giovanile;

-organizzazione del settore giovanile (organigramma);

-personale coinvolto (tecnici, medici, personale amministrativo, ecc...);

-infrastrutture a disposizione del settore giovanile (impianti per l'allenamento e gli incontri, ecc...);

-risorse finanziarie investite;

-programma di formazione sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive, rivolto ai calciatori, allenatori e dirigenti del proprio settore giovanile (almeno categorie Berretti e Allievi-Campionato Nazionale Under 17).

Uno stesso soggetto non potrà ricoprire contemporaneamente più di due degli incarichi di cui al punto 2), lettere i), l), m), n), o), p), q), r).

L'inosservanza del termine del 20 giugno 2019 costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 10.000,00.

In caso di ottenimento della Licenza Nazionale l'inosservanza degli ulteriori termini di cui al punto 2), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r), s), t) costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, per ciascun inadempimento di cui al punto 2), lettere a), b), c), d), h) con la penalizzazione di un punto in classifica, da scontarsi nel campionato 2019/2020; per ciascun inadempimento di cui al punto 2), lettere e), f), g), i), l), m), n), o), p), q), r), s), t) con l'ammenda non inferiore ad euro 20.000,00.

La documentazione prevista ai precedenti punti 1) e 2) deve essere fornita secondo la modulistica di cui all'allegato sub C).

B) Ferma l'applicazione delle sanzioni previste alla precedente lettera A), potranno essere integrati entro il termine perentorio del 24 giugno 2019, tutti gli adempimenti indicati alla medesima lettera. La documentazione depositata successivamente al termine perentorio del 24 giugno 2019, così come gli adempimenti effettuati dopo detto termine perentorio non potranno essere presi in considerazione né dalla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, né dal Consiglio Federale.

C) L'inosservanza del termine perentorio del 24 giugno 2019, anche con riferimento ad uno soltanto degli adempimenti previsti dalla precedente lettera A) determina la mancata concessione della Licenza Nazionale per il Campionato di Serie C 2019/2020.

Obbligo di sostituzione e comunicazione delle figure sportive-organizzative

Qualora nel corso della stagione sportiva 2019/2020, una o più incarichi previsti al precedente punto 2), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r) del presente Titolo III) divenissero vacanti, la società dovrà, entro un massimo di sessanta giorni, nominare un nuovo soggetto in possesso dei requisiti prescritti. In ogni caso la società dovrà comunicare alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, entro quindici giorni dalla avvenuta sostituzione, le informazioni riguardanti i nuovi soggetti in carica, corredate dalla documentazione richiesta per le relative figure.

L'inosservanza dei suddetti termini costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata, su deferimento della Procura Federale, dagli organi della giustizia sportiva, con l'ammenda non inferiore ad euro 10.000,00.

TITOLO IV): RICORSI

La Co.Vi.So.C. e la Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, entro il **4 luglio 2019**, esaminata la documentazione prodotta dalle società e quanto trasmesso dalla Lega Italiana Calcio Professionistico, verificato l'assolvimento dei pagamenti da parte delle società ed effettuati gli ulteriori accertamenti, comunicano alle società l'esito della loro istruttoria, inviando copia della comunicazione per conoscenza alla F.I.G.C. ed alla Lega Italiana Calcio Professionistico.

A tal fine, le società hanno l'onere di comunicare alle suddette Commissioni, entro il **3 giugno 2019**, il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di esito positivo della istruttoria da parte di tutte e due le suddette Commissioni, la domanda di concessione della Licenza si intende accolta.

Le società che non sono risultate in possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento della Licenza Nazionale ai fini della partecipazione al Campionato di Serie C 2019/2020 possono presentare ricorso motivato avverso la decisione negativa della relativa Commissione.

In sede di ricorso non potrà essere presentata documentazione ulteriore rispetto a quella già esaminata dalla competente Commissione, né potrà essere effettuato e/o integrato alcuno degli adempimenti richiamati ai precedenti Titoli I), II), e III), il cui termine perentorio è fissato al 24 giugno 2019.

Il ricorso deve essere depositato presso la Commissione competente, **entro il termine perentorio dell'8 luglio 2019, ore 19:00.**

Il ricorso deve essere corredato, a pena di inammissibilità, da una tassa unica di euro 9.000,00. Detto importo sarà restituito solo in caso di accoglimento del ricorso.

Le Commissioni adite esprimono, entro l'**11 luglio 2019**, parere motivato al Consiglio federale sui ricorsi proposti.

La decisione sulla concessione delle Licenze Nazionali verrà assunta dal Consiglio federale in data **12 luglio 2019.**

Avverso la decisione del Consiglio federale, che neghi la Licenza Nazionale per la stagione sportiva 2019/2020, è consentito ricorso al competente organismo presso il CONI.

Sistema Licenze Nazionali 2019/2020
Criteri Infrastrutturali
Lega Italiana Calcio Professionistico

A	<p>1. DIMENSIONI DEL TERRENO DI GIOCO</p> <p>Il terreno di gioco deve essere rettangolare e deve avere le misure, al lordo delle linee di segnatura, di m 105 x m 68. Solo in casi di limitazioni strutturali non eliminabili, è tollerata la riduzione delle misure fino al minimo di m 100 x m 64.</p> <p>Lungo il perimetro del terreno di gioco deve essere prevista una fascia larga m 1,50, complanare con il terreno stesso, priva di asperità e di ostacoli, denominata “campo per destinazione”.</p> <p>La distanza minima degli ostacoli fissi (es. muretti, ringhiere, pannelli pubblicitari, etc.) dal terreno di gioco deve essere di m 2,5 dalle linee laterali e di m 3,5 dalle linee di porta.</p> <p>Solo in caso di limitazioni strutturali non eliminabili, è tollerata la riduzione della distanza dalle linee di porta sino ad un minimo di m 2,5.</p> <p>Deve essere prevista un’area per il riscaldamento dei calciatori durante la partita lungo le linee laterali o dietro i pannelli pubblicitari situati alle spalle delle porte.</p>
A	<p>2. CARATTERISTICHE DEL TERRENO DI GIOCO</p> <p>Il terreno di gioco ed il campo per destinazione devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in erba naturale o in manto erboso artificiale approvato dalla FIFA tramite il rilascio di apposita licenza per gare di campionati professionistici (FIFA Quality Pro), o in erba naturale rinforzato con erba artificiale FIFA Quality Pro; il solo campo per destinazione, se artificiale, deve comunque essere approvato da un laboratorio accreditato dalla FIFA tramite il rilascio di apposita licenza. • dotati di superficie piana e regolare; • di colore verde; • in buone condizioni; • dotati di un idoneo sistema di drenaggio; • dotati di idoneo sistema di irrigazione che garantisca la maggiore uniformità possibile nella distribuzione dell’acqua. <p>Nessun oggetto può essere posizionato ad una altezza inferiore a m 21 dal terreno di gioco.</p>
A	<p>3. PROTEZIONE E MANTENIMENTO IN EFFICIENZA DEL TERRENO DI GIOCO</p> <p>La società si impegna - con separata dichiarazione - a conservare in efficienza il campo di gioco, ed in particolare a mantenere condizioni di uniforme inerbamento e complanarità del terreno, per tutta la durata della stagione sportiva, autorizzando la Lega Italiana Calcio Professionistico ad effettuare interventi in surroga, con riaddebito delle spese, qualora ritenuto necessario.</p> <p>Con la medesima dichiarazione, la società si impegna altresì, in caso di precipitazioni nevose, a provvedere allo sgombero della neve fino a 24 ore prima dell’orario ufficiale previsto per l’inizio della gara.</p> <p>I terreni di gioco in erba naturale devono, in ogni caso, essere dotati di adeguati sistemi di protezione antipioggia (es. teloni).</p>

<p>A</p>	<p>4. PORTE E PORTA DI RISERVA</p> <p>I pali e la traversa di ciascuna porta devono essere in alluminio o lega leggera ed avere sezione circolare o ellittica.</p> <p>Per ciascuna porta devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la larghezza interna ai pali deve essere di m 7,32, con una tolleranza di ± 2 cm; • la distanza in linea verticale tra il terreno ed il bordo inferiore della traversa deve essere di m 2,44, con una tolleranza di ± 2 cm; • gli elementi che costituiscono le porte devono essere di colore bianco; • le porte non devono costituire un pericolo per l'incolumità dei giocatori e devono essere saldamente fissate al suolo; • dietro la porta devono essere fissate, ai pali, alla sbarra trasversale ed al terreno, le reti, opportunamente tese e collocate in modo da non disturbare il portiere. Le reti devono essere applicate in modo che siano distanti almeno m 1,50 dalla linea di porta. Devono inoltre essere appese ai sostegni e non sovrapposte agli stessi (sono da escludere pertanto soluzioni per le quali la rete sia appoggiata e/o sostenuta da supporti rigidi direttamente collegati con i pali e/o la sbarra trasversale). Devono essere evitate sporgenze non protette degli ancoraggi delle reti alle porte e al suolo, o comunque potenzialmente idonee ad arrecare danno al gioco; • le reti delle porte devono essere di canapa, juta o nylon; • il sostegno della rete deve essere ottenuto tendendo la rete medesima tramite cordini collegati a paletti ubicati ad almeno m 2 dai pali della porta e posizionati in asse con gli stessi. <p>Deve essere, inoltre, sempre disponibile una porta di riserva di uguali caratteristiche.</p>
<p>A</p>	<p>5. BANDIERINE D'ANGOLO</p> <p>Le bandierine d'angolo (misura minima m 0,45 x m 0,45) devono essere di colore giallo.</p> <p>Il sostegno deve avere un'altezza minima di m 1,5 e non deve terminare a punta nella parte superiore.</p> <p>Devono essere infisse nel terreno in modo da abbattersi in caso d'urto fortuito da parte dei partecipanti al gioco.</p>
<p>A</p>	<p>6. PANCHINE E QUARTO UOMO</p> <p>Le panchine per i tecnici ed i calciatori di riserva devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adeguatamente coperte; • in grado di ospitare ciascuna 18 persone; in caso di limitazioni strutturali non eliminabili (esempio: panchine interrate preesistenti) è tollerato che il totale di 18 posti sia raggiunto per mezzo di una panchina aggiuntiva, purché adiacente alla panchina esistente ed adeguatamente coperta; • posizionate ad una distanza minima di m 2,5 dalla linea laterale; • ubicate a circa i m 5 a sinistra e a destra della linea mediana; • di materiale non pericoloso per gli occupanti. In particolare, gli spigoli della copertura devono essere protetti al fine di salvaguardare l'incolumità dei partecipanti al gioco. <p>Le caratteristiche delle panchine debbono essere tali da non pregiudicare la visibilità del campo di gioco agli spettatori retrostanti e da non recare alcun intralcio alle riprese televisive.</p> <p>L'area tecnica, ovvero la superficie all'interno della quale l'allenatore può muoversi liberamente per dare istruzioni ai calciatori, deve essere delimitata con apposite linee di segnatura</p>

	<p>tratteggiate attorno alla panchina per i tecnici ed i calciatori di riserva, a m 1 da ogni lato della stessa e in avanti fino a m 1 dalla linea laterale.</p> <p>La panchina per il quarto ufficiale di gara deve essere posizionata in prossimità della linea mediana ad una distanza di m 2,5 dalla linea laterale del campo da gioco.</p> <p>La panchina aggiuntiva, di cui all'art. 66.1 <i>bis</i> delle N.O.I.F., deve essere una struttura diversa, separata da quella per tecnici e calciatori, ed essere posizionata esternamente all'area tecnica.</p>
A	<p>7. PANNELLI PUBBLICITARI</p> <p>I pannelli pubblicitari devono essere conformi alle seguenti indicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la posizione, la forma, i materiali utilizzati e le modalità di installazione non devono costituire un pericolo per l'incolumità dei calciatori, degli arbitri e degli addetti ai lavori; • i pannelli devono avere un'altezza massima di m 1,20 e comunque tale da non ostacolare la visibilità del terreno di gioco da parte degli spettatori retrostanti; • i tabelloni con meccanismo rotativo munito di impianto elettrico devono essere alimentati in bassa tensione nel rispetto delle vigenti norme in materia.
A	<p>8. IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE</p> <p>Lo stadio deve essere dotato di un impianto di illuminazione che produca i seguenti valori di illuminamento verticale medio ($E_{v,med}$):</p> <ul style="list-style-type: none"> • $E_{v,med} \geq 800$ Lux in direzione delle telecamere fisse; • $E_{v,med} \geq 500$ Lux in tutte le altre direzioni. <p>Inoltre, per l'uniformità dell'illuminamento verticale dovranno essere garantiti i seguenti rapporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $E_{v,min}/E_{v,max} \geq 0,4$; • $E_{v,min}/E_{v,med} \geq 0,6$. <p>Deve essere disponibile un idoneo generatore di emergenza in grado di garantire almeno i 2/3 dei valori di illuminamento sopra indicati con un periodo d'interruzione non superiore a 15 minuti.</p> <p>La conformità dell'impianto di illuminazione e del generatore di emergenza alle prescrizioni previste dal presente punto è certificata da un tecnico e/o azienda specializzati. La società è tenuta a presentare, idonea documentazione comprovante la professionalità, preparazione ed esperienza del tecnico e/o azienda certificatori. Qualora la certificazione di conformità sia stata rilasciata nel periodo 1° luglio 2017-30 giugno 2018, la stessa dovrà essere confermata da una dichiarazione sottoscritta da tecnico e/o azienda specializzati, avente data non antecedente al 1° giugno 2019, che certifichi il mantenimento delle caratteristiche tecniche dell'impianto d'illuminazione e del generatore di emergenza.</p> <p>B Le sole società neopromosse al termine del Campionato Nazionale Serie D 2018/2019 possono disporre di uno stadio dotato di un impianto di illuminazione che produca almeno i seguenti valori di illuminamento verticale medio ($E_{v,med}$):</p> <ul style="list-style-type: none"> • $E_{v,med} \geq 500$ Lux in direzione delle telecamere fisse. <p>Le medesime società neopromosse al termine del Campionato Nazionale Serie D 2018/2019 devono, entro il termine dell'1 febbraio 2020, dotare gli stadi di impianti di illuminazione che producano i seguenti valori di illuminamento verticale medio ($E_{v,med}$):</p> <ul style="list-style-type: none"> • $E_{v,med} \geq 800$ Lux in direzione delle telecamere fisse; • $E_{v,med} \geq 500$ Lux in tutte le altre direzioni. <p>Inoltre, per l'uniformità dell'illuminamento verticale dovranno essere garantiti i seguenti rapporti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • $E_{v,min}/E_{v,max} \geq 0,4$; • $E_{v,min}/E_{v,med} \geq 0,6$.
A	<p>9. ACCESSO AL TERRENO DI GIOCO</p> <p>L'ingresso in campo delle squadre, degli arbitri e degli ufficiali di gara (tunnel, sottopassaggio, etc.) deve essere separato dal pubblico e protetto dal lancio di oggetti mediante sistemi che non devono impedire o ridurre la visibilità del pubblico.</p> <p>In caso di accesso in campo mediante protezioni mobili, lo spostamento delle stesse deve poter avvenire in un tempo massimo di 30 secondi.</p> <p>Il percorso che dagli spogliatoi conduce al campo di gioco deve essere dotato di pavimentazione antiscivolo.</p> <p>Il pubblico e la stampa non devono avere alcuna possibilità di accesso a tale percorso.</p>
A	<p>10. SPOGLIATOI SQUADRE</p> <p>Gli spogliatoi della squadra di casa e della squadra ospite devono assicurare standard equivalenti ed avere ciascuno le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posti a sedere, appendiabiti o armadietti per un minimo di 20 persone; • pavimentazione antiscivolo; • 6 docce; • 3 WC, ovvero 2 WC + 1 orinatoio; • 1 lettino per i massaggi; • 1 lavagna per spiegazioni tattiche; • un adeguato sistema di ricambio d'aria. <p>Nei due spogliatoi deve essere previsto un segnale acustico per la chiamata all'entrata in campo dei calciatori da parte dell'arbitro.</p>
A	<p>11. SPOGLIATOI ARBITRI</p> <p>Lo spogliatoio arbitri deve essere separato dagli spogliatoi delle squadre e comunque ubicato nelle vicinanze degli stessi. Deve avere inoltre le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posti a sedere per un minimo di 4 persone; • appendiabiti o armadietti per un minimo di 4 persone; • pavimentazione antiscivolo; • 2 docce; • 1 lavabo; • 1 WC; • 1 tavolino con 2 sedie; • 1 lettino per i massaggi, o al minimo la possibilità di usufruire di una sala massaggi distinta dagli spogliatoi delle squadre.
B	<p>12. STANZA DELEGATI</p> <p>La stanza per i Delegati di Lega deve essere dotata di collegamento Internet e/o accesso Wifi e posizionata nelle vicinanze degli spogliatoi delle squadre e degli ufficiali di gara.</p>
A	<p>13. INFERMERIA PER GIOCATORI E ARBITRI, ACCESSO MEZZI DI SOCCORSO, DOTAZIONI SANITARIE</p> <p>L'infermeria per giocatori ed arbitri deve essere situata nelle vicinanze degli spogliatoi. Tale infermeria deve essere facilmente accessibile sia dal campo di gioco che dall'esterno dello stadio ed avvicinabile dagli automezzi di soccorso. Le porte ed i corridoi che conducono ad essa devono essere sufficientemente larghi da consentire il passaggio di barelle e sedie a rotelle.</p> <p>All'interno di ogni impianto deve essere presente una corsia riservata per il transito di automezzi</p>

	<p>di soccorso; tale corsia dovrà consentire, dall'esterno della struttura, l'accesso diretto di automezzi al recinto di gioco e sino in prossimità dell'infermeria.</p> <p>Eventuali chiusure (separatori o cancelli) e/o ostacoli presenti su tale corsia nei momenti di chiusura dell'impianto, dovranno essere comunque facilmente rimuovibili in modo che, al momento dello svolgimento dell'attività agonistica e degli allenamenti, un automezzo di soccorso possa aver accesso diretto al recinto di gioco ed in prossimità dell'infermeria.</p> <p>L'infermeria deve avere le seguenti dotazioni minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 tavolino per gli esami; • 1 barella (oltre a quelle presenti sul terreno di gioco); • 1 armadietto per i farmaci; • 1 bombola di ossigeno con maschera; • 1 defibrillatore; • 1 telefono (linea interna ed esterna); è accettabile la disponibilità di un telefono cordless avente base posta in altro locale.
A	<p>14. LOCALE PER IL CONTROLLO ANTIDOPING</p> <p>Il locale per il controllo antidoping deve essere situato nelle vicinanze degli spogliatoi e deve essere inaccessibile da parte del pubblico e dei media.</p> <p>Il locale deve avere una grandezza minima di mq 20, con una tolleranza del 10%, e comprendere una zona di attesa, una zona prelievi ed un bagno.</p> <p>La zona di attesa e la zona prelievi devono essere adiacenti ed adeguatamente separate da un divisorio permanente o mobile.</p> <p>Devono essere, inoltre, assicurate le seguenti dotazioni:</p> <p>A) zona di attesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posti a sedere per 8 persone; • appendiabiti e/o armadietti; • 1 frigorifero per bevande. <p>B) zona prelievi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 scrivania; • 4 sedie; • 1 armadietto con serratura. <p>Il bagno deve essere accessibile dalla sala prelievi e deve essere dotato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 lavandino; • 1 WC; • 1 doccia. <p>B Relativamente ai controlli incrociati sangue-urine, il prelievo ematico deve avvenire in ambiente adeguatamente attrezzato, separato da quello dove avviene il prelievo antidoping ordinario da un divisorio permanente o mobile.</p>
A	<p>15. PARCHEGGI SQUADRE E UFFICIALI DI GARA</p> <p>Devono essere messi a disposizione delle squadre, degli arbitri e degli altri ufficiali di gara i seguenti parcheggi nelle immediate vicinanze degli spogliatoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • almeno 2 posti di stazionamento per gli autobus delle squadre; • almeno 4 posti di stazionamento per le vetture. <p>Tali parcheggi ed il relativo percorso di accesso agli spogliatoi devono essere interdetti al</p>

	<p>pubblico.</p> <p>In caso il percorso di accesso agli spogliatoi interessi zone percorse dal pubblico, dovrà essere garantita la sua interdizione temporanea per mezzo di separatori mobili e presidio di steward.</p> <p>In caso i parcheggi siano ricavati, in tutto o in parte, in zona idonea ma non annessa all'impianto, dovrà essere assicurata, per squadre e ufficiali di gara, la possibilità di discesa dai mezzi di trasporto e accesso agli spogliatoi su area interdetta, anche temporaneamente, al pubblico. In alternativa, la società ospitante dovrà garantire il trasferimento dal parcheggio all'area spogliatoi.</p>
A	<p>16. CAPIENZA E REQUISITI DELLO STADIO</p> <p>La capienza minima degli stadi deve essere di 1.500 posti, tutti dotati di sedute individuali conformi a quanto previsto dall'articolo 17.</p> <p>Resta fermo, in ogni caso, l'obbligo per le società di applicare le misure organizzative previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto del fenomeno della violenza in occasione delle manifestazioni sportive indipendentemente dalla capienza, così come previsto dalla Determinazione n. 17/2009 dell'Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive.</p> <p>In particolare in tutti gli stadi devono essere presenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) biglietti nominativi, associati a posti numerati con verifica automatizzata dei medesimi con sistemi di controllo accessi <i>on – line</i> dotati di lettori fissi o mobili (palmari). La conformità di detto sistema alla normativa vigente deve essere attestata da società di ticketing abilitata per tale servizio; 2) installazione di adeguato sistema di videosorveglianza (cfr. D.M. 6 giugno 2005 in materia di videosorveglianza) completo di locale raccolta immagini annesso al Centro per la gestione della sicurezza delle manifestazioni calcistiche, approvato da parte delle autorità competenti in materia di pubblica sicurezza. E' consentito alle sole società neopromosse dal Campionato Nazionale Serie D di utilizzare, nelle more del completamento e dell'approvazione del sistema di videosorveglianza fissa, una soluzione con servizio di videosorveglianza mobile, purché approvata dalle autorità competenti all'atto dell'iscrizione; 3) l'adozione di sistemi strutturali per la separazione delle tifoserie, inclusa la recinzione dell'area riservata necessaria per lo svolgimento delle operazioni di prefiltraggio, approvati da parte delle autorità competenti in materia di pubblica sicurezza. Nel caso in cui una società neopromossa dal Campionato Nazionale Serie D disponga di uno stadio con una capienza inferiore, se debitamente autorizzata al suo utilizzo da decisioni della Lega Italiana Calcio Professionistico dovrà depositare presso la medesima Lega una delibera dell'organo competente di impegno ad adeguare la capienza ai minimi richiesti entro la data del 31 marzo 2019. Tale delibera non sarà necessaria solo per stadi che, indipendentemente dalla capienza, presentino tribune per il pubblico con almeno un settore avente recinzione verso il terreno di gioco del tipo "senza barriere" ai sensi dell'art. 6 bis del D.M. 6 giugno 2005 (Sistemi di separazione fra zona spettatori e zona attività sportiva).
B	<p>Nel caso in cui una società neopromossa al termine del Campionato Nazionale Serie D 2018/2019 non disponga di uno stadio con almeno le due tribune principali dotate di sedute individuali conformi a quanto previsto dall'art. 17, deve adeguare le sedute individuali entro il termine dell'1 febbraio 2020.</p>
A	<p>17. SEDUTE INDIVIDUALI</p> <p>Tutti i posti di cui all'articolo precedente devono essere posti a sedere numerati.</p> <p>Almeno le due tribune principali, ovvero quelle poste lungo i lati lunghi del terreno di gioco, devono essere dotate di seggiolini individuali aventi le seguenti caratteristiche:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • fissati al suolo; • numerati; • separati gli uni dagli altri; • costituiti da materiale resistente ed ignifugo; • confortevoli e di forma anatomica; • muniti di schienale di un'altezza minima di cm 30 misurata a partire dal sedile.
A	<p>18. TRIBUNE RISERVATE AGLI SPETTATORI</p> <p>I posti a sedere muniti di sedute individuali devono essere distribuiti in almeno 2 settori indipendenti.</p> <p>Tra questi, almeno un settore deve essere destinato ai sostenitori della squadra ospite.</p> <p>La suddivisione dei settori deve essere effettuata tramite separatori interni che abbiano caratteristiche tali da non consentire l'azione di scavalco. In alternativa, la suddivisione dei settori potrà essere effettuata, in accordo con il GOS, anche tramite misure organizzativo-gestionali per la segmentazione dei settori" e abbattimento delle barriere divisorie.</p> <p>Ai sostenitori della squadra ospite dovranno essere destinati almeno un numero di posti pari al 5% della capienza complessiva, con un minimo di 500 posti.</p> <p>Le tribune riservate agli spettatori non potranno essere di tipo temporaneo, ovvero realizzate per uso molto limitato nel tempo e non fissate ad idonee fondazioni (<i>"temporary stands"</i>).</p>
B	<p>19. TRIBUNA AUTORITÀ/D'ONORE E PARCHEGGI</p> <p>Lo stadio dovrà prevedere una Tribuna Autorità o d'Onore con almeno 50 posti, di cui 10 riservati alla squadra ospite. Tali posti dovranno essere coperti e situati nella tribuna principale, in posizione più centrale possibile.</p> <p>Dovrà essere presente un apposito parcheggio asservito a tali tribune, posto in area riservata e sicura e dotato di almeno 10 posti auto, di cui 2 da riservare alla squadra ospite.</p>
A	<p>20. SERVIZI IGIENICI</p> <p>Un numero adeguato di servizi igienici deve essere distribuito equamente in tutti i settori dello stadio.</p> <p>I bagni e gli orinatoi devono essere dotati di servizi di scarico dell'acqua.</p> <p>Devono essere disponibili lavandini, carta igienica e sapone.</p>
A	<p>21. POSTI E SERVIZI PER SPETTATORI DISABILI</p> <p>Lo stadio deve avere accessi dedicati per le persone disabili e i loro accompagnatori. Le persone con disabilità devono avere servizi igienici dedicati e punti di ristorazione situati in prossimità dei settori loro assegnati.</p>
B	<p>22. IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA</p> <p>Lo stadio deve essere dotato di un idoneo impianto di diffusione sonora per le informazioni relative alla gara (formazioni, sostituzioni, ecc.) e per gli annunci di pubblica utilità e di emergenza. Tale impianto deve essere in grado di funzionare anche in caso di interruzione della rete elettrica principale.</p> <p>I messaggi sonori diffusi devono essere chiaramente udibili, anche in presenza di pubblico, all'interno e all'esterno dello stadio, almeno fino alla recinzione dell'area di massima sicurezza.</p>

B	<p>23. TRIBUNA STAMPA</p> <p>La tribuna stampa deve essere coperta e avere una capienza minima di 30 postazioni, equipaggiate con presa elettrica, collegamento Internet e/o connessione Wi-Fi ed una superficie da lavoro sufficiente ad ospitare un computer portatile.</p> <p>Tali postazioni devono garantire una visuale senza ostacoli del terreno di gioco ed un accesso agevole alle altre aree riservate ai media.</p>
B	<p>24. POSTAZIONI PER RADIOCRONISTI E TELECRONISTI</p> <p>Lo stadio deve essere dotato di almeno 3 postazioni coperte per radiocronisti e telecronisti, in aggiunta alla postazione riservata allo speaker dell'impianto di diffusione sonora, situate all'interno della tribuna principale.</p> <p>Tali postazioni devono garantire una visuale senza ostacoli del terreno di gioco ed un accesso agevole alle altre aree riservate ai media.</p> <p>Ciascuna postazione deve essere dotata di una presa elettrica, di una superficie di lavoro ed almeno 3 posti a sedere. Deve essere garantito l'accesso ad Internet, preferibilmente in modalità Wi-Fi.</p>
B	<p>25. PIATTAFORME PER TELECAMERE</p> <p>Nella tribuna principale deve essere presente una piattaforma in grado di ospitare almeno 2 telecamere con i rispettivi operatori.</p> <p>La piattaforma deve essere in posizione centrale, ad un'altezza che garantisca una visuale del terreno di gioco priva di ostacoli e non ostruita dagli spettatori e che formi un angolo col centrocampo del terreno di gioco di circa 15-20°.</p>
B	<p>26. SALA LAVORO GIORNALISTI E FOTOGRAFI</p> <p>Lo stadio deve essere dotato di un'area interna attrezzata con almeno 30 postazioni di lavoro per giornalisti e fotografi, dotate di presa elettrica e possibilità collegamento internet, e/o connessione Wi-Fi.</p>
B	<p>27. SALA CONFERENZE STAMPA E MIXED ZONE</p> <p>Lo stadio deve essere dotato di una sala in grado di ospitare interviste e conferenze stampa con la presenza contemporanea di almeno 20 giornalisti.</p> <p>La sala conferenze stampa dovrà avere localizzazione ed ingressi tali da non permettere l'accesso dei giornalisti tramite l'area spogliatoi e percorso di accesso per atleti e addetti ai lavori che non interessi zone percorse dal pubblico.</p> <p>Deve essere disponibile una specifica area dedicata alle interviste ("<i>mixed zone</i>") posta lungo il percorso tra l'area antistante gli spogliatoi ed il parcheggio squadre. Tale area deve essere coperta, protetta ed interdetta al pubblico.</p>
B	<p>28. OB VAN AREA</p> <p>Lo stadio deve essere dotato di una zona riservata allo stazionamento degli automezzi attrezzati per le trasmissioni audiovisive dall'esterno (<i>Outdoor Broadcasting Van Area</i>), localizzata in prossimità dello stadio e preferibilmente sullo stesso lato della piattaforma per le telecamere principali.</p>

Allegato B)

Titolo II- Criteri Infrastrutturali

“Questionario dati stadio”



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo II – Criteri Infrastrutturali****Questionario Dati Stadio****Termine deposito: 1 ottobre 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

INDICE DEL QUESTIONARIO

- Informazioni generali (pag. 1-2)
- Disponibilità e agibilità dello stadio (pag. 2)
- Requisiti infrastrutturali (pag. 2 – 11)
- Safety & Security (pag. 12 – 14)
- Aspetti ambientali (pag. 15 – 16)
- Miscellanea (pag. 16-17)
- Allegati (pag. 18 – 21)

INFORMAZIONI GENERALI**STADIO**

Nome:			
Indirizzo:			
Telefono:		Fax:	
Capienza totale autorizzata dalle autorità locali			

REFERENTE DELLA SOCIETA' PER LO STADIO

Nome:		Telefono:	
Cellulare:		Fax:	
		E-mail:	

PROPRIETARIO DELLO STADIO

Nome:		Contatto:	
Indirizzo:			
Telefono:		Fax:	
		E-mail:	

REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI ENTI SPORTIVI

Nome:		Telefono:	
Cellulare:		Fax:	
		E-mail:	

CONCESSIONARIO DELLO STADIO (se diverso dalla società)

Nome:		Contatto	
Indirizzo:			
Telefono:		Fax:	
E-mail:			
REFERENTE PER I RAPPORTI CON GLI ENTI SPORTIVI			
Nome:		Telefono:	
Cellulare:		Fax:	
E-mail:			

DATI STORICI E ARCHITETTONICI DELLO STADIO	
Anno di costruzione	
Scheda sintetica dei recenti interventi di ristrutturazione	<i>(da produrre separatamente - Allegato 1)</i>
Pista di atletica	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

DISPONIBILITÀ E AGIBILITÀ' DELLO STADIO
--

DISPONIBILITÀ E AGIBILITÀ' DELLO STADIO	
<u>Documentazione di omologazione dello stadio:</u>	
a) Data di rilascio del certificato di agibilità dell'impianto	
b) Data di scadenza del certificato di agibilità dell'impianto	
c) Data di scadenza della convenzione d'uso dello stadio o di un documento equivalente	
d) Data di rilascio della Licenza d'uso ex art. 68 T.U.L.P.S.	
e) Data di scadenza della Licenza d'uso ex art. 68 T.U.L.P.S.	

Note:

REQUISITI INFRASTRUTTURALI

Evidenziare nelle note la possibilità di estendere le superfici e/o aumentare le dotazioni esistenti.
(es. OB Van Area può essere estesa da mq 200 a mq 1000 in caso di competizioni UEFA)

TERRENO DI GIOCO			
a) Dimensioni del terreno di gioco	m		m
b) Segnature regolari	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
c) Larghezza del campo per destinazione	m		
d) Manto erboso del campo per destinazione	<input type="checkbox"/> naturale	<input type="checkbox"/> artificiale	<input type="checkbox"/> naturale rinforzato
<i>In caso di utilizzo di manto erboso artificiale - Certificato di Approvazione FIFA Quality Pro</i>			
	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
e) Distanza degli ostacoli fissi dalle linee laterali	m		
f) Distanza degli ostacoli fissi dalle linee di porta	m		
g) Area di riscaldamento per i giocatori lungo le linee laterali	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
h) Area di riscaldamento per i giocatori dietro le porte	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
CARATTERISTICHE DEL TERRENO DI GIOCO			
a) Manto erboso del terreno di gioco	<input type="checkbox"/> naturale	<input type="checkbox"/> artificiale	<input type="checkbox"/> naturale rinforzato
<i>In caso di utilizzo di manto erboso artificiale o naturale rinforzato - Certificato di Approvazione FIFA Quality Pro</i>			
	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
b) Superficie piana e regolare	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
c) Di colore verde e con le linee di segnatura di colore bianco	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
d) Uniformità di livello	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
e) Sistema di drenaggio funzionante	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
PROTEZIONE DEL TERRENO DI GIOCO			
a) Sistema di irrigazione che garantisca la maggiore uniformità possibile nella distribuzione dell'acqua	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
b) Sistema di riscaldamento del prato	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
c) <i>In alternativa:</i>	Analoghi sistemi di protezione dal gelo		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

	<i>Specificare</i>		
d) Sistema di protezione antipioggia (es. teloni)		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Oggetti posizionati ad una altezza inferiore a m 21 dal terreno di gioco		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

PORTE E PORTA DI RISERVA			
a) Caratteristiche dei pali e delle traverse:			
- materiale: alluminio, acciaio o lega leggera		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- sezione circolare o ellittica		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- colore bianco		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- fissate al suolo		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- larghezza interna ai pali		m	
- distanza in linea verticale tra il terreno ed il bordo inferiore della traversa		m	
b) Reti e supporti regolamentari		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Disponibilità di una porta di riserva di uguali caratteristiche		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Presenza di barriere di protezione alle porte		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

BANDIERINE D'ANGOLO			
a) Caratteristiche bandierine d'angolo:			
- misura minima di cm 45 x cm 45		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- colore giallo		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- altezza del sostegno di m 1,5		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Abbattibilità dei sostegni in caso d'urto		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

PANCHINE E QUARTO UOMO			
a) Panchine squadre:			
- Adeguatamente coperte		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Lunghezza minima di m 8		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Numero di posti a disposizione per ciascuna panchina		N°	
- Utilizzo di panchine aggiuntive adiacenti alla principale e adeguatamente coperte		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Distanza dalla linea laterale		m	
- Distanza dalla linea mediana		m	
- Area tecnica delimitata da apposite linee di segnatura tratteggiate a m 1 da ogni lato della panchina ed in avanti fino a m 1 dalla linea laterale		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Panchina per il quarto uomo:			
- Adeguatamente coperta e protetta lateralmente		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- In prossimità della linea mediana		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Distanza dalla linea laterale		m	

Note

PANNELLI PUBBLICITARI			
a) Caratteristiche dei pannelli pubblicitari di bordo campo:			
- Altezza massima		m	
- Realizzati in modo da non costituire pericolo per l'incolumità dei calciatori, degli arbitri e degli addetti ai lavori		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

- Tali da non ostacolare la visibilità del terreno di gioco da parte degli spettatori retrostanti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Nel caso in cui i tabelloni pubblicitari siano dotati di meccanismo rotativo: dotazione di impianto elettrico alimentato in bassa tensione nel rispetto delle normative in materia	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Linea pubblicità fotografi	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE		
a) E_v med (Lux) in direzione delle telecamere fisse	Lux	
b) E_v med (Lux) in tutte le altre direzioni	Lux	
c) E_v min / E_v med		
d) E_v min / E_v max		
e) E_o med (Lux) in tutte le direzioni	Lux	
f) E_o min/ E_o med (Lux)		
g) Disponibilità di un idoneo impianto di illuminazione di sicurezza, con alimentazione che garantisca un'autonomia di almeno 60 minuti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
h) Presenza di un generatore di emergenza con un periodo d'interruzione non superiore a 15 minuti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
i) Valore di illuminazione (Lux) del terreno di gioco garantito dal generatore di emergenza in modo immediato e senza interruzione	Lux	
j) Tabella dei valori di illuminamento con rilievo effettuato il _____ (Allegato 4)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

ACCESSO AL TERRENO DI GIOCO		
a) Ingresso in campo delle squadre, arbitri ed ufficiali di gara inaccessibile dal pubblico e dalla stampa e protetto dal lancio di oggetti mediante sistemi che non devono impedire o ridurre la visibilità del pubblico Tipo: _____ (tunnel, sottopassaggio, ecc...)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) In caso di accesso tramite protezioni mobili, tempo massimo di 30 sec. per lo spostamento delle stesse	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Pavimentazione antiscivolo lungo il percorso che dagli spogliatoi conduce al campo di gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

SPOGLIATOI SQUADRE				
	SQUADRA DI CASA		SQUADRA OSPITE	
Superficie spogliatoi	mq		mq	
Superficie servizi	mq		mq	
Posti a sedere	N°		N°	
Appendi-abiti e/o armadietti	N°		N°	
Pavimentazione antiscivolo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Docce	N°		N°	
Lavabi	N°		N°	
WC con seduta	N°		N°	

Orinatori	N°		N°	
Lettino per massaggi	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Lavagna per spiegazioni tattiche	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Sistema per il ricambio dell'aria	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Segnale acustico per la chiamata all'entrata in campo dei calciatori da parte dell'arbitro	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

SPOGLIATOI ARBITRI

	1° SPOGLIATOIO		2° SPOGLIATOIO	
Superficie complessiva (compresi i servizi)	mq		mq	
Posti a sedere	N°		N°	
Appendi-abiti e/o armadietti	N°		N°	
Pavimentazione antiscivolo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Docce	N°		N°	
1 Lavabo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
WC con seduta	N°		N°	
Tavolino + 2 sedie	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Lettino per massaggi	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Chiamata atleti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		

Note:

INFERMERIA PER GIOCATORI E ARBITRI

a) Situata nelle vicinanze degli spogliatoi e facilmente accessibile sia dal campo da gioco che dall'esterno dell'impianto	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Accessibilità per barelle e sedie a rotelle	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) 1 tavolino per gli esami	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) 1 armadietto per i farmaci	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) 1 bombola di ossigeno con maschera	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
f) 1 defibrillatore	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) 1 telefono (linea interna ed esterna)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
h) 1 barella (oltre a quelle presenti sul terreno di gioco)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
i) 1 lavabo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

LOCALE PER IL CONTROLLO ANTIDOPING			
a)	Situato nelle vicinanze degli spogliatoi ed inaccessibile da parte del pubblico e dei media		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
b)	Mq superficie del locale per il controllo antidoping		mq
c)	Costituito da una zona di attesa, una zona prelievi ed un bagno		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
d)	Zona di attesa e zona prelievi separati da un divisorio fisso o mobile		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Zona di attesa			Zona prelievi			Bagno		
Posti a sedere	N°		1 scrivania + 4 sedie	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 wc con seduta	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Appendi- abiti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 lavandino	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 lavandino	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
1 frigorifero per bevande	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 armadietto con serratura	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	1 doccia	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

e)	Prelievo ematico in ambiente adeguatamente attrezzato		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
f)	Locale prelievo ematico e Locale prelievo antidoping ordinario separati da un divisorio fisso o mobile		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Note:

PARCHEGGI SQUADRE E UFFICIALI DI GARA			
a)	Numero di posti di stazionamento (interdetti al pubblico) per gli autobus delle squadre nelle immediate vicinanze dell'area spogliatoi		_____
b)	Numero posti di stazionamento (interdetti al pubblico) per le vetture nelle immediate vicinanze dell'area spogliatoi		_____
c)	I parcheggi ed il relativo percorso di accesso agli spogliatoi sono interdetti al pubblico ed alla visione da parte dello stesso		<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Note:

CAPIENZA DELLO STADIO			
Settore*	Numero di posti autorizzati dalla CPVLPS/CCVLPS	Numero di posti dotati di seggiolini con le seguenti caratteristiche: fissati al suolo, numerati, separati gli uni dagli altri, costituiti da materiale resistente ed ignifugo, confortevoli e di forma anatomica, muniti di schienale di altezza minima di 30 cm misurata a partire dal sedile	Copertura
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____ <input type="checkbox"/> no

	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____	<input type="checkbox"/> no
	N°	N°	<input type="checkbox"/> si num. _____	<input type="checkbox"/> no
TOTALE	N°	N°	N° _____	

Note:

*: indicare gli stessi settori indicati nella licenza d'uso.
N.B.: indicare quale settore è destinato ai tifosi ospiti.

TRIBUNE RISERVATE AGLI SPETTATORI				
a)	Utilizzo di tribune temporanee	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
b)	N° totale di posti relativi a tribune temporanee	N°		
c)	Suddivisione dei settori tramite separatori interni anti-scavalcamento	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
d)	Almeno un punto vendita di cibi e bevande in ogni settore dello stadio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	

Note:

TRIBUNA STAMPA				
a)	Situata centralmente e all'interno della tribuna	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
b)	Numero totale di postazioni coperte	N°		
c)	Numero di postazioni coperte equipaggiate con presa elettrica, linea telefonica/accesso ad internet e superficie per pc	N°		
d)	Visuale del terreno di gioco senza ostacoli	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
e)	Facile accesso alle aree riservate ai media	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	

Note:

POSTAZIONI PER RADIOCRONISTI E TELECRONISTI				
a)	Numero totale di postazioni coperte (ciascuna con 3 posti a sedere, dotati di presa elettrica e superficie di lavoro) per radiocronisti e telecronisti, in aggiunta alla postazione riservata allo speaker dell'impianto di diffusione sonora	N°		
b)	Situate centralmente e all'interno della tribuna principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
c)	Visuale del terreno di gioco senza ostacoli	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
d)	Facile accesso alle aree riservate ai media	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
e)	Equipaggiate con presa elettrica, superficie di lavoro con almeno 3 posti a sedere	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
f)	Numero di postazioni dotate di accesso ad internet a banda larga	N°		

Note:

SALA LAVORO GIORNALISTI E FOTOGRAFI				
a)	Mq sala lavoro giornalisti e fotografi	mq		
b)	Numero di postazioni di lavoro	N°		
c)	Postazioni di lavoro dotate di presa elettrica e linea telefonica/accesso ad internet	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
d)	Spazio attrezzato dedicato ai fotografi	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
e)	Numero di fotografi ospitabili nello spazio attrezzato dedicato	N°		

Note:

SALA CONFERENZA STAMPA E "MIXED ZONE"		
a) Mq sala conferenze stampa	mq	
b) Numero di posti a sedere	N°	
c) Tavolo da conferenza situato sul podio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Piattaforma per le telecamere	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Sistema audio centralizzato (split box)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
f) Sistema di diffusione sonora	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) Area dedicata alle interviste (" <i>Mixed Zone</i> "), coperta ed interdetta al pubblico	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
h) Numero di persone che possono essere ospitate all'interno della <i>Mixed Zone</i>	N°	
i) <i>Mixed Zone</i> ubicata lungo il percorso di collegamento tra l'area antistante gli spogliatoi e quella destinata al parcheggio degli autobus delle due squadre	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

BANDIERE		
Disponibilità di supporti per l'esposizione di almeno 5 bandiere	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

LOCALE PER IL DELEGATO LEGA			
E' presente un locale destinato al delegato di Lega	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
È dotato di:	- 1 tavolino	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- 1 sedia	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- 1 telefono	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- 1 fax	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- connessione a internet	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- 1 servizio igienico idoneo ubicato nelle vicinanze	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- Situato nelle vicinanze degli spogliatoi delle squadre e degli ufficiali di gara	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

LOCALE PER IL DELEGATO UEFA (per organizzazione gare internazionali)			
E' presente un locale destinato al delegato UEFA	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
È dotato di:	- 1 tavolino	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- 1 sedia	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- 1 telefono	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- 1 fax	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- connessione a internet	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
	- 1 servizio igienico idoneo ubicato nelle vicinanze	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

TRIBUNA VIP E AREA OSPITALITÀ'		
a) Numero totale di posti coperti in tribuna VIP	N°	
b) Numero massimo di posti che possono essere riservati alla squadra ospite		
c) Area ospitalità situata all'interno della tribuna principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Area ospitalità facilmente accessibile dalla tribuna VIP	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Mq area ospitalità (interna allo Stadio)	mq	
f) Area esterna per organizzazione area ospitalità (entro 1 km dallo stadio)	mq	
	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) Numero di Skybox		
h) Numero bar/postazioni ristoro all'interno dell'area ospitalità		
i) Numero spazi (fissi o mobili) utilizzati o utilizzabili per attività commerciali all'interno dell'area ospitalità		
l)		

Note:

SERVIZI PER GLI SPETTATORI	
a) Numero bar/postazioni ristoro all'interno dello stadio	
b) Numero punti vendita (fissi o mobili) per attività commerciali all'interno dello stadio	

Note:

SPETTATORI DIVERSAMENTE ABILI SU SEDIA A ROTELLE		
a) Numero di postazioni riservate ai diversamente abili su sedia a rotelle (esclusi gli accompagnatori)	N°	
b) Numero di posti riservati agli accompagnatori	N°	
c) Percorsi d'accesso e deflusso in emergenza conformi alla normativa vigente	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Ingressi riservati e diretti dall'esterno	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Coperti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
f) Visuale senza ostacoli del terreno di gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) Numero di servizi igienici dedicati	N°	
h) Punti di ristoro facilmente raggiungibili e praticabili	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

POSIZIONAMENTO DELLE TELECAMERE		
a) Superficie piattaforma della telecamera principale	mq	
b) Situata nella tribuna principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Allineata con il centrocampo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Posta ad un'altezza tale da formare un angolo di circa 15°-20° con il piano orizzontale del cerchio di centrocampo	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Numero di telecamere che possono essere posizionate sulla piattaforma	N°	
f) Telecamere posizionate dietro le porte	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
g) Telecamere dei 16 metri in linea con il limite dell'area di rigore	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

STUDI TV		
a) Numero di studi TV con le seguenti caratteristiche minime: m 5 di lunghezza x m 5 di larghezza x m 2,3 di altezza	N°	
b) Studio tv con vista sul campo da gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Numero di postazioni per interviste flash (dimensioni minime di m 2,5 di lunghezza e m 2,5 di larghezza)	N°	

Note:

OB VAN AREA		
a) Mq OB Van Area	mq	
b) Situata il più vicino possibile allo stadio, sullo stesso lato della piattaforma della telecamera principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Situata su una superficie piana, solida e dotata di alimentazione elettrica	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
d) Orizzonte sgombro in direzione sud	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
<i>In alternativa:</i>	Postazione separata attrezzata per le trasmissioni satellitari ad una distanza non superiore a 50m dal centro dell'OB Van Area	
	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
e) Area attrezzata con servizi igienici riservati agli operatori	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

PARCHEGGI		
a) Numero parcheggi tifosi locali	Auto	Bus
b) Numero parcheggi tifosi ospiti	Auto	Bus
c) Numero di posti riservati ai VIP	Auto	Bus
d) I parcheggi sono attrezzati con punti di ristoro e servizi igienici	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA		
a) Esiste all'interno dello Stadio un impianto di diffusione sonora	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- In grado di funzionare anche in caso di interruzione della rete elettrica principale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
- Udibile all'interno e all'esterno dello stadio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

GIANT SCREEN E SCOREBOARD		
a) Esiste all'interno dello Stadio uno schermo gigante	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) In caso di risposta "si" alla domanda di cui alla lettera a)		

a) Nominativo della società che fornisce il servizio di steward		
b) Numero di steward impiegati in occasione delle partite casalinghe (minimo/massimo)	Min _____	Max _____
c) Libretto/manuale d'uso per gli steward	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

INGRESSI ED USCITE RISERVATE AL PUBBLICO		
a) Varchi di accesso all'area di massima sicurezza numerati, dotati di preselettori di incanalamento con corsia di ritorno e di tornelli "a tutta altezza" conformi alla normativa vigente, provvisti di un sistema di elaborazione dei dati in tempo reale ed in grado di riconoscere i titoli di accesso contraffatti	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) I varchi e le scale nell'area spettatori, i cancelli che separano le tribune dal campo di gioco e tutte le porte ed i cancelli di uscita verso l'esterno dell'impianto sono chiaramente indicati e segnalati	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Le porte ed i portoni di uscita dello stadio, compresi quelli che conducono dalle tribune verso l'area di gioco, sono apribili verso l'esterno e dotati di un dispositivo meccanico di apertura in grado di essere azionato in modo semplice e rapido	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

GESTIONE DELLE EMERGENZE	
a) Numero di uscite di emergenza per evacuazione spettatori	
b) Tempo di evacuazione dell'impianto	

Note:

AREA DI PREFILTRAGGIO E FILTRAGGIO			
a) Numero di varchi attivi al prefiltraggio			N°
b) Numero di tornelli/palmari presenti al filtraggio divisi per settori		Totale Tornelli	Totale Palmari
Settore*	Tornelli	Numero spettatori minuto/tornello	Palmari

Note: _____

*: indicare gli stessi settori indicati nella licenza d'uso.

BARRIERE DI SEPARAZIONE			
a) Barriere di separazione tra campo e spettatori	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
	altezza _____		
b) Esistenza di un fossato tra campo e spettatori	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	Profondità _____
			Larghezza _____
c) Barriere di separazione tra settori	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	Altezza _____
d) Barriere di separazione con i settori destinati agli ospiti	<input type="checkbox"/> si		Altezza _____

Note: _____

CARTELLI DI SEGNALAZIONE			
a) Cartelli di segnalazione con simbologia grafica internazionale, lungo la recinzione esterna ed all'interno dell'impianto, che indichino:			
- percorso di accesso ai differenti settori	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
- postazioni di primo soccorso	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
- polizia e carabinieri	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
- servizi igienici	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
- servizi igienici per spettatori disabili	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
- punti di ristoro	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
- uscite di sicurezza	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
b) Regolamento d'uso dell'impianto affisso all'esterno ed all'interno dello stadio <i>(oltre alla risposta dovrà essere presentato in allegato una copia del Regolamento d'uso – Allegato 5)</i>	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	
c) Planimetrie di orientamento affisse all'esterno ed all'interno dello stadio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	

Note: _____

GENERATORE DI EMERGENZA PER LE AREE DELLO STADIO

Generatore di emergenza in grado di garantire un illuminamento orizzontale di almeno 5 lux in tutti i luoghi dello stadio frequentati dagli spettatori, approvato dalle autorità competenti

 si no

Note:

LOCALI DI PRIMO SOCCORSO

Una postazione di primo soccorso, in ogni settore dello stadio, adeguatamente segnalata, facilmente raggiungibile ed approvata dalle autorità locali competenti

 si no

Note:

PIANO PER IL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA

a) Predisposizione ed attivazione di un piano finalizzato al mantenimento delle condizioni di sicurezza dell'impianto utilizzato, redatto ai sensi dell'art. 19 del DM del 18/03/96 e successive integrazioni e/o modifiche legislative

 si no

b) Documentazione attestante la condivisione del "Piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza" e del "Piano di Evacuazione" con gli organi costituenti il GOS

 si no

Note:

ASPETTI AMBIENTALI**TRASPORTI**

a) Tipo di linee di trasporto pubblico presenti nei pressi dello stadio

 Metro Bus Treno

b) Capacità portante in termini di passeggeri sul totale

%

c) Percentuali di utilizzo dei mezzi pubblici da parte degli spettatori

RIFIUTI

a) Progetti ed azioni per la raccolta differenziata (specificare nelle note)

 si no

ENERGIA		
a) Eventuale presenza di impianti da fonti rinnovabili	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
b) Energia autoprodotta	%	

ACQUA		
a) Punto di prelievo acqua di irrigazione (acquedotto, sistemi di recupero, utilizzo acqua piovana) Tipologia _____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Note:

MISCELLANEA

TIFOSI	
a) Numero medio spettatori locali/per partita (dato riferito all'ultima Stagione Sportiva)	
b) Numero medio spettatori ospiti/per partita (dato riferito all'ultima Stagione Sportiva)	
c) Numero di abbonati (stagione corrente)	
d) Numero possessori Tessera del Tifoso (stagione corrente)	

Note:

INFORMAZIONI SU PARTITE OSPITATE			
a) Numero di partite disputate presso lo stadio/anno (dato riferito all'ultima Stagione Sportiva)			
b) Utilizzi alternativi dello stadio oltre le partite di calcio (concerti, eventi, partite di rugby, etc)		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
c) Precedenti partite delle Nazionali Italiane ospitate		<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Nazionale	N° Partite ospitate	Ultima partita ospitata e relativa competizione	Data ultima partita ospitata
Nazionale A			
Under 21			
Under 20			

Under 19			
Under 17			
Under 16-15			
Femminile			

BIGLIETTERIA	
a) Numero biglietterie presenti allo Stadio	
b) Numero di postazioni per accrediti	
c) Nominativo della società che fornisce il servizio di biglietteria	
d) Prezzo dei biglietti (riferito all'ultima Stagione Sportiva)	
Settore	Prezzo in Euro
	€ min max

Note:

RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

ALLEGATI

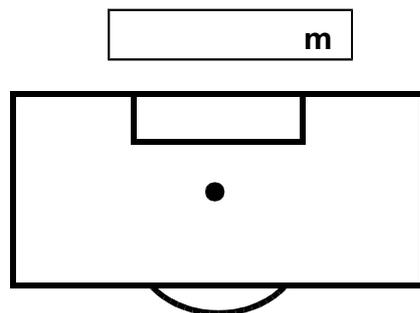
ALLEGATO 1	Scheda sintetica interventi ristrutturazione	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
ALLEGATO 2	Misurazione del terreno di gioco	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
ALLEGATO 3	Utilizzo manto erboso artificiale <i>Certificato di Approvazione FIFA</i>	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
ALLEGATO 4	Tabella dei valori di illuminamento	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
ALLEGATO 5	Regolamento d'uso dello Stadio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

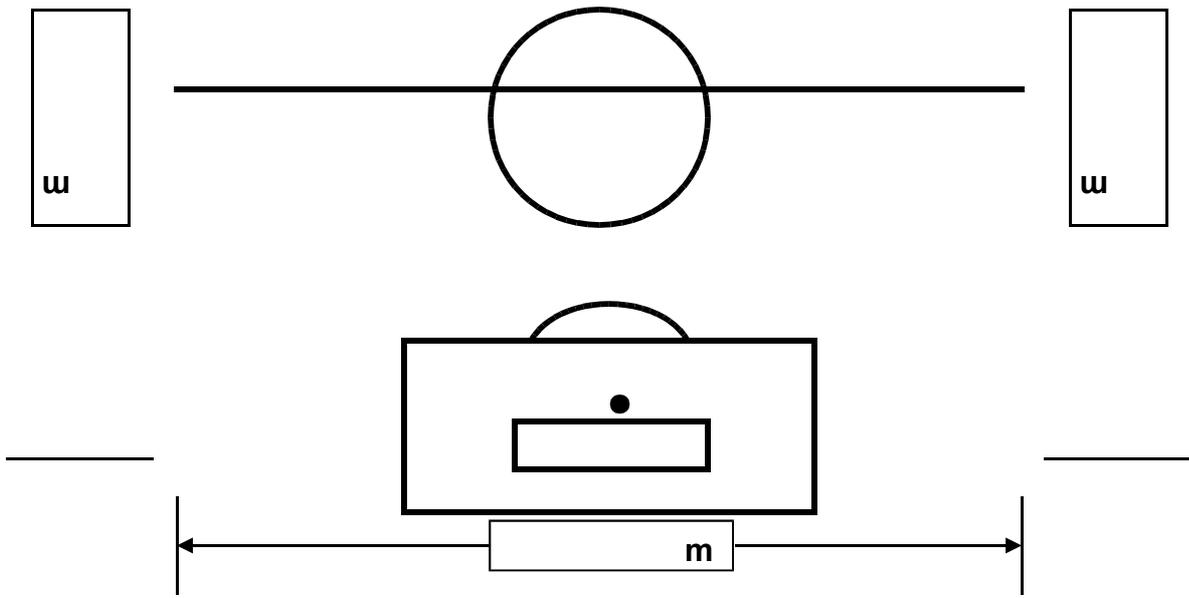
Data

Firma del Legale Rappresentante della Società

Allegato N° 2

- a) Tipo di strumento
- b) Numero di matricola
- c) Data di taratura:
- d) Tolleranza:





Nome del tecnico: _____ Timbro e firma _____

Nominato da: _____ Data della misurazione: _____

Allegato N° 4 | **TABELLA DEI VALORI DI ILLUMINAMENTO**

- a) Apparecchio misuratore: _____
- b) Numero di matricola: _____
- c) Data di taratura: _____
- d) Tolleranza: _____

	1	2	3	4	5	6	7	8
TRIBUNA OVEST	1	A = B =						
	2	A = B =						
	3	A = B =						
	4	A = B =						
	5	A = B =						
	6	A = B =						
	7	A = B =						
	8	A = B =						
	9	A = B =						
	10	A = B =						
	11	A = B =						

TRIBUNA
EST

A: valore in Lux dell'illuminamento verticale in direzione delle telecamere fisse
B: valore in Lux dell'illuminamento verticale in direzione delle altre telecamere

- Illuminamento verticale minimo in direzione delle telecamere fisse: Evmin(A)= _____ Lux
 - Illuminamento verticale minimo in direzione delle altre telecamere: Evmin(B)= _____ Lux
 - Illuminamento verticale medio in direzione delle telecamere fisse: Evmed(A)= _____ Lux
 - Illuminamento verticale medio in direzione delle altre telecamere: Evmed(B)= _____ Lux
 - Illuminamento verticale massimo in direzione delle telecamere fisse: Evmax(A)= _____ Lux
- $\frac{Evmin(A)}{Evmed(A)} = \frac{Evmin(A)}{Evmax(A)}$

Nome del tecnico: _____ Timbro e firma _____

Nominato da: _____ Data della misurazione: _____

Allegato N° 4 | **TABELLA DEI VALORI DI ILLUMINAMENTO (esempio)**

- a) Apparecchio misuratore: _____
 b) Numero di matricola: _____
 c) Data di taratura: _____
 d) Tolleranza: _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	
1	A = 1220 B = 1032	A = 1360 B = 1221	A = 1237 B = 1266	A = 1476 B = 1204	A = 1447 B = 1180	A = 1376 B = 1142	A = 1382 B = 1267	A = 1230 B = 1111	
	A = 1408 B = 1102	A = 1831 B = 1100	A = 1871 B = 1493	A = 1858 B = 1756	A = 1760 B = 1750	A = 1643 B = 1746	A = 1349 B = 1732	A = 1269 B = 1357	
2	A = 1286 B = 1188	A = 1899 B = 1037	A = 2010 B = 1383	A = 1932 B = 1702	A = 1815 B = 1891	A = 1511 B = 1982	A = 1219 B = 1812	A = 1412 B = 1257	
	A = 1476 B = 1411	A = 1814 B = 1373	A = 1876 B = 1582	A = 1951 B = 1928	A = 1870 B = 1850	A = 1718 B = 1799	A = 1571 B = 1741	A = 1772 B = 1438	
3	A = 1386 B = 1380	A = 1908 B = 1412	A = 2000 B = 1468	A = 2020 B = 1840	A = 2008 B = 1907	A = 1575 B = 2007	A = 1573 B = 1865	A = 1722 B = 1362	
	A = 1322 B = 1600	A = 1845 B = 1985	A = 2031 B = 1544	A = 1938 B = 1854	A = 1915 B = 1902	A = 1644 B = 1957	A = 2031 B = 1802	A = 1898 B = 1293	
4	A = 1386 B = 1380	A = 1908 B = 1412	A = 2000 B = 1468	A = 2020 B = 1840	A = 1970 B = 1927	A = 1575 B = 2007	A = 1573 B = 1865	A = 1722 B = 1362	
	A = 1476 B = 1411	A = 1814 B = 1373	A = 1867 B = 1582	A = 1951 B = 1928	A = 1910 B = 1895	A = 1718 B = 1799	A = 1571 B = 1741	A = 1772 B = 1438	
5	A = 1286 B = 1188	A = 1899 B = 1037	A = 2010 B = 1383	A = 1932 B = 1702	A = 1826 B = 1770	A = 1511 B = 1982	A = 1219 B = 1812	A = 1412 B = 1257	
	A = 1408 B = 1102	A = 1831 B = 1100	A = 1871 B = 1493	A = 1858 B = 1756	A = 1740 B = 1750	A = 1643 B = 1746	A = 1349 B = 1732	A = 1269 B = 1357	
6	A = 1220 B = 1032	A = 1360 B = 1221	A = 1237 B = 1266	A = 1476 B = 1204	A = 1408 B = 1190	A = 1376 B = 1142	A = 1382 B = 1267	A = 1230 B = 1111	

A: valore in Lux dell'illuminamento verticale in direzione delle telecamere fisse
B: valore in Lux dell'illuminamento verticale in direzione delle altre telecamere

- Illuminamento verticale minimo in direzione delle telecamere fisse: $E_{vmin}(A) = \frac{1220}{\quad}$ Lux
- Illuminamento verticale minimo in direzione delle altre telecamere: $E_{vmin}(B) = \frac{1032}{\quad}$ Lux
- Illuminamento verticale medio in direzione delle telecamere fisse: $E_{vmed}(A) = \frac{1643}{\quad}$ Lux
- Illuminamento verticale medio in direzione delle altre telecamere: $E_{vmed}(B) = \frac{1523}{\quad}$ Lux
- Illuminamento verticale massimo in direzione delle telecamere fisse: $E_{vmax}(A) = \frac{2031}{\quad}$ Lux
- $\frac{E_{vmin}(A)}{E_{vmed}(A)} = 0,74$ $\frac{E_{vmin}(A)}{E_{vmax}(A)} = 0,60$

Titolo III- Criteri Sportivi e Organizzativi

“Modulistica”



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI - LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

Dichiarazione Criteri Sportivi

Termine deposito: 20 giugno 2019

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

Il/la sottoscritto/a, _____, nato/a _____
il _____ e residente a _____ in _____,
nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società _____, con la
presente si impegna nella stagione sportiva 2019/2020, ad effettuare i seguenti adempimenti:

- a) partecipare al Campionato Berretti;
- b) partecipare ai Campionati Nazionali Under 17 e Nazionali Under 15;
- c) partecipare ai Campionati e/o Tornei Ufficiali Esordienti e Pulcini. Nel caso in cui la partecipazione a tali Campionati e/o Tornei Ufficiali avvenga attraverso squadre giovanili appartenenti a società affiliate alla F.I.G.C. legate a quella richiedente la Licenza Nazionale da un accordo di collaborazione valido per la stagione sportiva 2019/2020, dovrà essere compilata la scheda informativa allegata alla presente dichiarazione, corredata da copia dei medesimi accordi;
- d) tesserare tecnici in possesso almeno della qualifica di Allenatore di Giovani – UEFA Grassroots C Licence, per le categorie Allievi (Campionato Nazionale Under 17), Giovanissimi (Campionato Nazionale Under 15), Esordienti e Pulcini. In caso di accordo di collaborazione valido per la stagione sportiva 2019/2020 per la partecipazione ai Campionati e/o Tornei Ufficiali Esordienti e Pulcini, la società legata a quella richiedente la Licenza Nazionale dovrà tesserare tecnici in possesso almeno della qualifica di Allenatore di Giovani-UEFA Grassroots C Licence;
- e) promuovere e sostenere l'istruzione dei giovani calciatori;
- f) partecipare con almeno un rappresentante dei propri calciatori o degli allenatori o con un dirigente della Società agli incontri organizzati dalla F.I.G.C. con gli arbitri, per favorire lo scambio di informazioni e opinioni sugli aspetti tecnico-disciplinari;
- g) partecipare al programma contro il razzismo predisposto dalla F.I.G.C. di concerto con la Lega Italiana Calcio Professionistico;

- h) partecipare con un medico tesserato, ad almeno due incontri organizzati dalla F.I.G.C. sul tema della tutela della salute e della lotta al doping;
- i) partecipare ad una giornata organizzata dalla F.I.G.C. sul tema della corruzione nel mondo del calcio e delle scommesse sportive;
- l) partecipare con i calciatori, gli allenatori e i dirigenti del settore giovanile (almeno categorie Berretti e Allievi-Campionato Nazionale Under 17) ad uno specifico programma di formazione sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive;
- m) partecipare con le figure organizzative individuate tra quelle previste dal Sistema delle Licenze Nazionali di cui al Titolo III, punto 2), lettere e), g), l), m), n), o), p), q) e r), sulla base di specifiche esigenze formative, agli incontri di aggiornamento organizzati dalla F.I.G.C. o dalla Lega Italiana Calcio Professionistico, secondo i programmi e le modalità di svolgimento approvati dalla Commissione Dirigenti e Collaboratori Sportivi.

Data

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Allegato – Dichiarazione Criteri Sportivi****Accordi di collaborazione con altre società per l'organizzazione e l'esercizio dell'attività giovanile**

(La scheda deve essere compilata solo dalle società che non abbiano nessuna squadra esordienti e/o pulcini presso il proprio settore giovanile).

Termine deposito: 20 giugno 2019

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

RIEPILOGO SOCIETÁ					
	NOME SOCIETÁ	CITTÁ (PROVINCIA)	ANNO DI PRIMA AFFILIAZIONE ALLA FIGC	DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÁ RICHIEDENTE LA LICENZA NAZIONALE	CATEGORIA
1					
2					
3					
4					

ALLEGARE GLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE

ALL.	Documento
1.	

2.	
3.	
..	

NOTE:

Data

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI - LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

Dichiarazione Criteri Organizzativi

Termine deposito: 20 giugno 2019

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

Il/la sottoscritto/a, _____, nato/a _____

il _____ e residente a _____ in _____,

nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società _____, con

la presente si impegna nella stagione sportiva 2019/2020, ad effettuare i seguenti adempimenti:

- a) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento di un allenatore responsabile della prima squadra e di un allenatore in seconda;
- b) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento del Medico Responsabile Sanitario nel rispetto delle previsioni federali e del Regolamento del Settore Tecnico. Ai sensi del Regolamento del Settore Tecnico, durante le gare che riguardano la prima squadra, il Medico Sociale addetto alla squadra dovrà necessariamente essere il Medico Responsabile Sanitario della società o altro medico sociale tesserato per la società che sia stato delegato per iscritto dal Responsabile Sanitario e dalla società;
- c) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento di almeno un Operatore Sanitario della prima squadra;
- d) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento di almeno un Preparatore Atletico della prima squadra;
- e) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, la scheda informativa riguardante il Delegato e il Vice Delegato per la sicurezza della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dai documenti relativi alla nomina e al possesso dei requisiti previsti dal D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche in materia di organizzazione e servizio degli steward negli impianti sportivi;
- f) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, la scheda informativa riguardante gli Assistenti di Stadio/Steward e le modalità di reclutamento e formazione degli stessi ai sensi del D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche;
- g) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, la scheda informativa riguardante il Delegato della società ai rapporti con la tifoseria, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- h) depositare, **entro il termine del 31 luglio 2019**, attestazione del Settore Tecnico della F.I.G.C. relativa al tesseramento di un allenatore responsabile della squadra partecipante al Campionato Berretti;

- i) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Dirigente Responsabile della Gestione della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso, corredata dai documenti relativi alla nomina e al conferimento dei poteri;
- l) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Segretario Generale/Sportivo della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- m) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- n) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Ufficio Stampa della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- o) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Responsabile Marketing/Commerciale della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- p) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Responsabile del Settore Giovanile della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- q) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Team Manager della società, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- r) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, la scheda informativa riguardante il Direttore Sportivo della società, quale iscritto al relativo Elenco Speciale ovvero quale componente degli organi statutari avente il potere di rappresentare validamente e impegnare la società nei confronti di terzi, con l'indicazione delle principali funzioni e responsabilità dello stesso;
- s) depositare, **entro il termine del 3 settembre 2019**, l'organigramma della società contenente almeno le figure previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r);
- t) depositare, **entro il termine dell'1 ottobre 2019**, il programma di formazione del settore giovanile, che contempli almeno i seguenti aspetti:
- obiettivi del settore giovanile;
 - organizzazione del settore giovanile (organigramma);
 - personale coinvolto (tecnici, medici, personale amministrativo, ecc..);
 - infrastrutture a disposizione del settore giovanile (impianti per l'allenamento e gli incontri, ecc..);
 - risorse finanziarie investite;
 - programma di formazione sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive, rivolto ai calciatori, allenatori e dirigenti del proprio settore giovanile (almeno categorie Berretti e Allievi-Campionato Nazionale Under 17).

Data

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo E1 - Delegato per la sicurezza****Termine deposito: 31 luglio 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____**1. GENERALE**

Posizione:	Delegato per la Sicurezza	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI**Descrivere le mansioni del Delegato per la Sicurezza o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:**

3. NOMINA E POSSESSO DEI REQUISITI

Allegare copia degli atti relativi alla nomina.

(Indicare la natura degli atti allegati: verbale C.d.A., contratto, atto di nomina, etc)

--

Indicare la scadenza dell'incarico: _____

Allegare copia dell'attestato di formazione per la qualifica di Delegato per la Sicurezza ai sensi del D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche rilasciato da un ente accreditato.

Ha ricevuto il gradimento del Prefetto competente SI NO

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

Data

Firma del Delegato per la Sicurezza

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo E2 - Vice delegato per la sicurezza****Termine deposito: 31 luglio 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____**1. GENERALE**

Posizione:	Vice Delegato per la Sicurezza	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI**Descrivere le mansioni del Vice Delegato per la Sicurezza o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:**

3. NOMINA E POSSESSO DEI REQUISITI

Allegare copia degli atti relativi alla nomina.

(Indicare la natura degli atti allegati: verbale C.d.A., contratto, atto di nomina, etc)

--

Indicare la scadenza dell'incarico: _____

Allegare copia dell'attestato di formazione per la qualifica di Delegato per la Sicurezza ai sensi del D.M. 8 agosto 2007 e successive modifiche rilasciato da un ente accreditato.

Ha ricevuto il gradimento del Prefetto competente SI NO

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

Data

Firma del Vice Delegato per la Sicurezza

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo F - Assistenti di Stadio/Steward****Termine deposito: 31 luglio 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____**a) Nome Stadio:** _____**b) Numero totale di Steward/Assistenti di Stadio impiegati dalla società in occasione delle partite in casa*:** **c) Indicare la modalità di reclutamento degli Steward/Assistenti di stadio**

- reclutati direttamente dalla società richiedente la Licenza
- messi a disposizione da una società esterna autorizzata ai sensi di legge

Indicare il nome della Società esterna: _____

In caso di numero variabile, indicare il numero massimo di impiegati in occasione di un incontro di cartello (es. stadio esaurito)*ALLEGARE I SEGUENTI CONTENUTI DEL LIBRETTO TASCABILE DEGLI STEWARD:**

- a) Organigramma di servizio come previsto al punto 1 Allegato C del D.M. 8 agosto 2007
- b) Compiti e funzioni degli Steward (prima dell'evento; nel corso del servizio; a gara conclusa)
- c) Procedure in caso di emergenza o di eventi straordinari
- d) Regolamento d'uso dell'impianto

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

Data_____
Firma del Delegato per la Sicurezza_____
Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo G – Delegato della società ai rapporti con la tifoseria****Termine deposito: 31 luglio 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____**1. GENERALE**

Posizione:	Delegato della società ai rapporti con la tifoseria	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere analiticamente le mansioni del Delegato della società ai rapporti con la tifoseria o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società.

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):	
--	--

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	DOCUMENTO
1.	Foglio di censimento stagione sportiva 2019/2020 dal quale risulti l'inserimento del Delegato della società ai rapporti con la tifoseria
2.	
..	

Data

Firma del Delegato ai rapporti con la tifoseria

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo I - Dirigente Responsabile della Gestione****Termine deposito: 3 settembre 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società:

1. GENERALE

Responsabilità:	Dirigente Responsabile della Gestione	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Posizione organizzativa:	(Es. Amministratore Delegato, Direttore Generale)	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI**Descrivere le mansioni del Dirigente Responsabile della Gestione o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni (es. Verbale del C.d.A):**

3. NOMINA E DELEGHE

Allegare copia degli atti relativi alla nomina e al conferimento dei poteri o atto equipollente.

(Indicare la natura degli atti allegati: verbale C.d.A., contratto, atto di nomina, visura camerale aggiornata, etc)

--

Scadenza dell'incarico: _____

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

Data

Firma del Dirigente Responsabile della Gestione

Firma del Legale Rappresentante della Società (se diverso)



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

Modulo L - Segretario Generale/Sportivo

Termine deposito: 3 settembre 2019

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

1. GENERALE

Posizione:	Segretario Generale <input type="checkbox"/>	<i>(barrare la posizione che interessa)</i>
	Segretario Sportivo <input type="checkbox"/>	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Segretario o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A)	Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B)	Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C)	Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D)	Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E)	Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F)	Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G)	Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H)	Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>
	Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):	

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

Data

Firma del Segretario Generale/Sportivo

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo M - Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo****Termine deposito: 3 settembre 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società:**Indicare se il Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo è:**A) un dipendente / consulente esterno della società richiedente la Licenza (compilare **solo** Sezione A)B) una società delegata dalla società richiedente la Licenza (compilare **solo** Sezione B)**SEZIONE A****1. GENERALE**

Posizione:	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo ¹	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:

a)	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili	<input type="checkbox"/>	N. di	
----	---	--------------------------	-------	--

¹ Se la funzione è svolta da più soggetti, devono essere compilate schede separate (es. Responsabile Amministrativo, Responsabile Controllo interno, etc)

			iscrizione	
b)	Iscritto nel Registro dei Revisori Legali	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
c)	Specifica esperienza professionale di almeno tre anni	<input type="checkbox"/>		
INDICARE				
	SOCIETÀ	PERIODO	RUOLO RICOPERTO	REFERENZE

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

--

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
E) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
G) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, E, F, G):	
--	--

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

SEZIONE B

1. GENERALE

Indicare se la responsabilità dell'Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo è affidata a:

- una società esterna
- una società partecipata
- altro (specificare): _____

Ragione sociale:

Contatti:

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Indicare il nominativo della persona responsabile/referente per le attività di Amministrazione, Finanza e Controllo (di seguito "Responsabile del Progetto"):

Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:

a)	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
b)	Iscritto nel Registro dei Revisori Legali	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
c)	Specifica esperienza professionale di almeno tre anni	<input type="checkbox"/>		
<u>INDICARE</u>				
	SOCIETÀ	PERIODO	RUOLO RICOPERTO	REFERENZE

2. DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DELEGATE

Descrivere le mansioni del Responsabile del Progetto o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

ALLEGARE UNA COPIA DEL DOCUMENTO CHE ATTESTI LA DELEGA DELLA FUNZIONE IN OGGETTO AL SOGGETTO TERZO (Es. contratto tra le parti, verbale di conferimento etc.)

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE A

Data

Firma del Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo

Firma del Legale Rappresentante della Società

FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE B

Data

Firma del Legale Rappresentante della Società terza

Firma del Legale Rappresentante la Società
richiedente la Licenza Nazionale

Firma del "Responsabile del progetto"



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo N - Responsabile Ufficio Stampa****Termine deposito: 3 settembre 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____**Indicare se il Responsabile Ufficio Stampa è:**

- A)** un dipendente / consulente esterno della società richiedente la Licenza (compilare **solo** Sezione A)
- B)** una società delegata dalla società richiedente la Licenza (compilare **solo** Sezione B)

SEZIONE A**1. GENERALE**

Posizione:	Responsabile Ufficio Stampa	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:			
a)	Iscritto all'Ordine dei Giornalisti	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione
b)	Ha maturato esperienza specifica di almeno un anno nel settore dei media	<input type="checkbox"/>	
INDICARE			
	SOCIETÀ	PERIODO	RUOLO RICOPERTO
			REFERENZE

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Responsabile Ufficio Stampa o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
E) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
G) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, E, F, G):

ELENCO ALLEGATI	
ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

SEZIONE B

1. GENERALE

Indicare se la responsabilità dell'Ufficio Stampa è affidata a:

- una società esterna
- una società partecipata
- altro (specificare): _____

Ragione sociale:			
Contatti:	Indirizzo:		
	Telefono:		
	Fax:		
	E-mail:		

Indicare il nominativo della persona responsabile/referente per le attività dell'Ufficio Stampa (di seguito "**Responsabile del Progetto**"): _____

Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:

a)	Iscritto all'Ordine dei Giornalisti	<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione	
b)	Ha maturato esperienza specifica di almeno un anno nel settore dei media	<input type="checkbox"/>		
INDICARE				
	SOCIETÀ	PERIODO	RUOLO RICOPERTO	REFERENZE

2. DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DELEGATE

Descrivere le mansioni del Responsabile del Progetto o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

ALLEGARE UNA COPIA DEL DOCUMENTO CHE ATTESTI LA DELEGA DELLA FUNZIONE IN OGGETTO AL SOGGETTO TERZO (*Es. contratto tra le parti, verbale di conferimento etc.*)

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE A

Data

Firma del Responsabile Ufficio Stampa

Firma del Legale Rappresentante della Società

FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE B

Data

Firma del Legale Rappresentante della società terza

Firma del Legale Rappresentante della Società
richiedente la Licenza Nazionale

Firma del "Responsabile del progetto"



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo O - Responsabile Marketing/Commerciale****Termine deposito: 3 settembre 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____**Indicare se il Responsabile Marketing/Commerciale è:**

- A) un dipendente / consulente esterno della società richiedente la Licenza (compilare **solo** Sezione A)
- B) una società delegata dalla società richiedente la Licenza (compilare **solo** Sezione B)

SEZIONE A**1. GENERALE**

Posizione:	Responsabile Marketing/Commerciale¹	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

¹ Se la funzione è svolta da più soggetti, devono essere compilate schede separate (es. Responsabile Marketing, Responsabile Commerciale)

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Responsabile Marketing/Commerciale o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
E) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
G) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, E, F, G):	
--	--

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

SEZIONE B

1. GENERALE

Indicare se la responsabilità dell'Ufficio Marketing/Commerciale è affidata a:

- una società esterna
- una società partecipata
- altro (specificare): _____

Ragione sociale:

Contatti:

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Indicare il nominativo della persona responsabile/referente per le attività dell'Ufficio Marketing/Commerciale (di seguito "**Responsabile del Progetto**"): _____

Dati Anagrafici:

Nome e Cognome:

Luogo di Nascita:

Data di Nascita:

Contatti:

Cellulare:

Telefono:

E-mail:

Fax:

Esperienze in società sportive:

2. DETTAGLIO DELLE ATTIVITA' DELEGATE

Descrivere le mansioni del Responsabile del Progetto o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

ALLEGARE UNA COPIA DEL DOCUMENTO CHE ATTESTI LA DELEGA DELLA FUNZIONE IN OGGETTO AL SOGGETTO TERZO (Es. contratto tra le parti, verbale di conferimento etc.)

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	

..	
----	--

FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE A

Data

Firma del Responsabile Marketing/Commerciale

Firma del Legale Rappresentante della Società

FIRMA IN CASO DI COMPILAZIONE SEZIONE B

Data

Firma del Legale Rappresentante della società terza

Firma del Legale Rappresentante della Società
richiedente la Licenza Nazionale

Firma del "Responsabile del progetto"



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo P - Responsabile Settore Giovanile****Termine deposito: 3 settembre 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società:**1. GENERALE**

Posizione:	Responsabile del Settore Giovanile	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:
Esperienze in società sportive:		

Titoli di abilitazione / qualificazione professionale posseduti:

a)	Allenatore Professionista di 1 ^a categoria – UEFA PRO	<input type="checkbox"/>
b)	Allenatore Professionista di 2 ^a categoria – UEFA A	<input type="checkbox"/>
c)	Allenatore di base – UEFA B	<input type="checkbox"/>
d)	Direttore sportivo con un'esperienza di almeno tre anni nell'ambito del settore giovanile di una società professionistica	<input type="checkbox"/>
e)	Esperienza di almeno un anno nel ruolo di Responsabile del Settore Giovanile presso una società professionistica	<input type="checkbox"/>

NEI CASI SUB d) o e) INDICARE:

	SOCIETÀ	PERIODO	REFERENZE

E' consentito alle sole società neopromosse in serie C di mantenere per la stagione sportiva 2019/2020 il proprio

responsabile del settore giovanile, anche se non in possesso delle suddette qualifiche.

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere le mansioni del Responsabile del Settore Giovanile o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A)	Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B)	Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C)	Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D)	Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E)	Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F)	Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G)	Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H)	Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>
Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):		

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	Documento
1.	
2.	
..	

Data

Firma del Responsabile del Settore Giovanile

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo Q - Team Manager****Termine deposito: 3 settembre 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

1. GENERALE

Posizione:	Team Manager	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI**Descrivere analiticamente le mansioni del Team Manager o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:**

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):	
--	--

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	DOCUMENTO
1.	
2.	
..	

Data

Firma del Team Manager

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO**Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi****Modulo R - Direttore Sportivo****Termine deposito: 3 settembre 2019**

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società:

1. GENERALE

Posizione:	Direttore Sportivo	
Dati Anagrafici:	Nome e Cognome:	
	Luogo di Nascita:	
	Data di Nascita:	
Contatti:	Cellulare:	Telefono:
	E-mail:	Fax:

Titoli di abilitazione/qualificazione professionale posseduti:

Iscritto all'Elenco Speciale dei Direttori Sportivi		<input type="checkbox"/>	N. di iscrizione
Altri titoli di abilitazione/qualificazione professionale:			
DATA	TITOLO	LUOGO	

2. DETTAGLIO DELLE MANSIONI

Descrivere analiticamente le mansioni del Direttore Sportivo o, in alternativa, allegare un documento comprovante le mansioni, sottoscritto dal soggetto in carica e dal legale rappresentante della società:

3. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

A) Dirigente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
B) Dirigente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
C) Dipendente a tempo determinato	<input type="checkbox"/>
D) Dipendente a tempo determinato con contratto federale	<input type="checkbox"/>
E) Dipendente a tempo indeterminato	<input type="checkbox"/>
F) Consulente esterno full-time	<input type="checkbox"/>
G) Consulente esterno part-time	<input type="checkbox"/>
H) Altro (specificare):	<input type="checkbox"/>

Scadenza del contratto (nei casi A, C, D, F, G e H):

ELENCO ALLEGATI

ALL. N.	DOCUMENTO
1.	
2.	
..	

Data

Firma del Direttore Sportivo

Firma del Legale Rappresentante della Società



PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

Modulo S - Organigramma

Termine deposito: 3 settembre 2019

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

ORGANIGRAMMA

La Società dovrà depositare, unitamente al presente Modulo debitamente compilato e sottoscritto, l'organigramma societario predisposto secondo il modulo tipo riportato in allegato e comprendente almeno le figure richieste dal Titolo III - Criteri Sportivi ed Organizzativi.

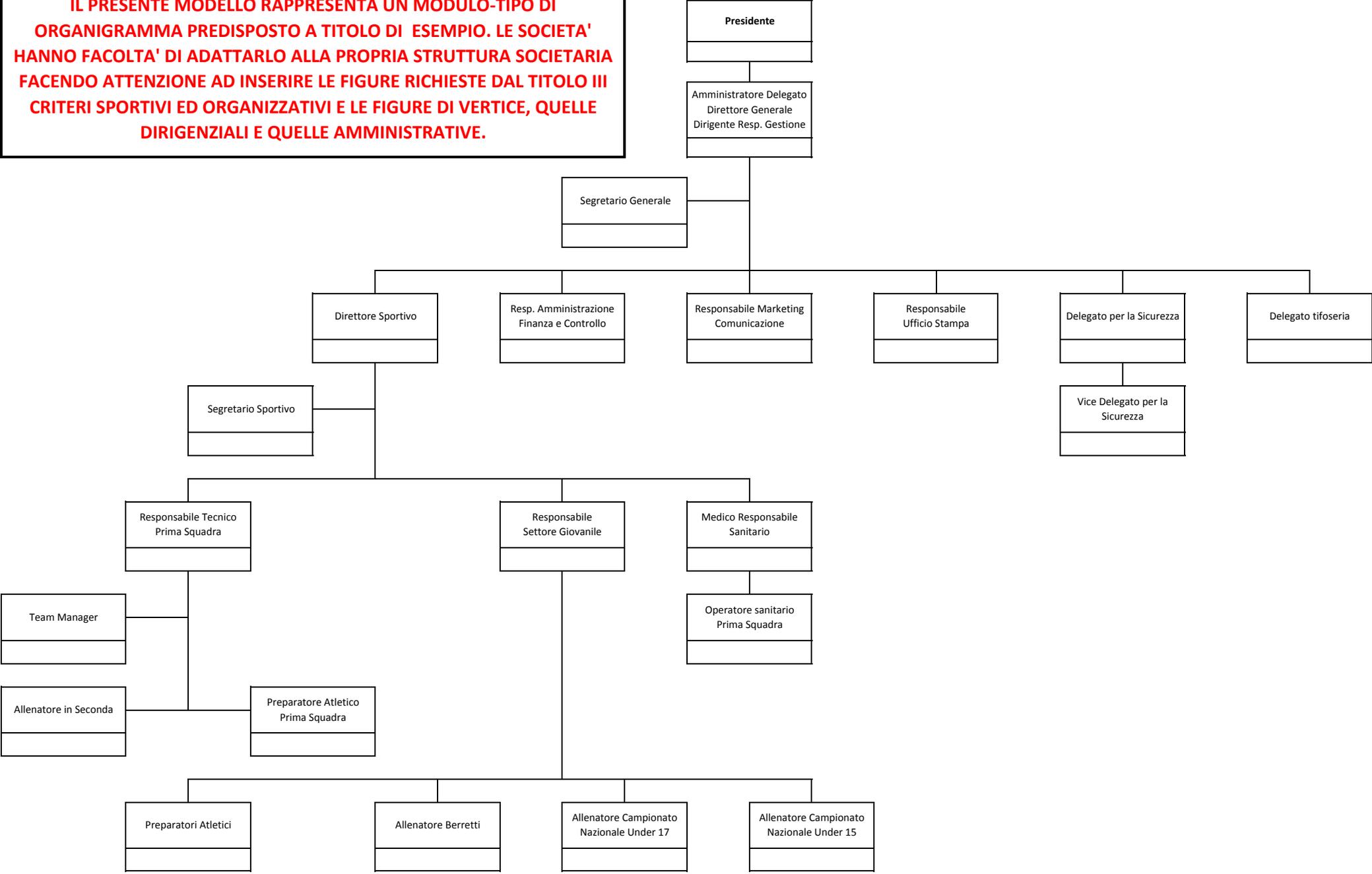
L'Organigramma dovrà preferibilmente contenere sia l'indicazione della funzione, sia il nominativo della persona.

Data

Firma del Legale Rappresentante della Società

Qualora nel corso della stagione sportiva 2019/2020, una o più figure previste al punto 2), lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o), p), q), r) del presente Titolo III) divenissero vacanti, la società dovrà, entro un massimo di sessanta giorni, nominare un nuovo soggetto in possesso dei requisiti prescritti. In ogni caso la società dovrà comunicare alla Commissione Criteri Infrastrutturali e Sportivi-Organizzativi, entro 15 giorni dalla avvenuta sostituzione, le informazioni riguardanti i nuovi soggetti in carica, corredate dalla documentazione richiesta per le relative figure.

IL PRESENTE MODELLO RAPPRESENTA UN MODULO-TIPO DI ORGANIGRAMMA PREDISPOSTO A TITOLO DI ESEMPIO. LE SOCIETA' HANNO FACOLTA' DI ADATTARLO ALLA PROPRIA STRUTTURA SOCIETARIA FACENDO ATTENZIONE AD INSERIRE LE FIGURE RICHIESTE DAL TITOLO III CRITERI SPORTIVI ED ORGANIZZATIVI E LE FIGURE DI VERTICE, QUELLE DIRIGENZIALI E QUELLE AMMINISTRATIVE.





PROTOCOLLO FIGC

LICENZE NAZIONALI – LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

Titolo III – Criteri Sportivi e Organizzativi

Modulo T - Programma di Formazione del Settore Giovanile

Termine deposito: 1 ottobre 2019

Società richiedente Licenza Nazionale – stagione sportiva 2019/2020

Denominazione della società: _____

1. GENERALE

Contatti

Contatti Segreteria Settore
Giovanile:

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Filosofia del Club

*(indicare i **valori** che la società intende perseguire attraverso l'attività e l'organizzazione del settore giovanile)*

Obiettivi generali

(indicare i principali **obiettivi** che la società intende raggiungere nell'attività del settore giovanile: obiettivi di breve, medio e lungo termine, strumenti che la società intende utilizzare per il raggiungimento di tali obiettivi, ulteriori figure organizzative che si prevede di inserire nell'ambito del settore giovanile)

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SETTORE GIOVANILE

Allegare una rappresentazione grafica della struttura organizzativa attuale del Settore Giovanile (vedi es. Allegato n. 1)

3. RIEPILOGO SQUADRE GIOVANILI E CALCIATORI TESSERATI

SQUADRE PRESSO LA SOCIETÀ Stagione Sportiva 2019/2020

CATEGORIA	NUMERO TOTALE DI SQUADRE	NUMERO TOTALE DI CALCIATORI TESSERATI
BERRETTI		
ALLIEVI (CAMPIONATO NAZIONALE UNDER 17)		
GIOVANISSIMI (CAMPIONATO NAZIONALE UNDER 15)		
ESORDIENTI		
PULCINI		
TOTALE		

4. PERSONALE DEDICATO AL SETTORE GIOVANILE

RESPONSABILE DEL SETTORE GIOVANILE

Nome e cognome	Ruolo <i>(Es: Responsabile, Responsabile Tecnico, Responsabile organizzativo, etc.)</i>	Qualifica <i>(Es: Allenatore di prima categoria-UEFA PRO, Allenatore di seconda categoria-UEFA A, Allenatore di base - UEFA B, Direttore Sportivo, etc.)</i>

TECNICI
Stagione Sportiva 2019/2020

	Nome Allenatore	Nome Squadra <i>(Es: Campionati Nazionali Under 17, Under 15, Esordienti A, etc.)</i>	Ruolo <i>(Es: Responsabile, Allenatore in seconda, Allenatore portieri, Assistente allenatore etc.)</i>	Qualifica <i>(Es: Allenatore di prima categoria-UEFA PRO, Allenatore di seconda categoria-UEFA A, Allenatore di base-UEFA B, Allenatore di Giovani-UEFA C)</i>
BERRETTI				
CAMPIONATO ALLIEVI UNDER 17 NAZIONALE				
CAMPIONATO GIOVANISSIMI UNDER 15 NAZIONALE				
ESORDIENTI				

PULCINI				

MEDICO SOCIALE DEL SETTORE GIOVANILE

(indicare anche se coincidente con il Responsabile dello staff sanitario)

Nome e cognome	Specializzazione	Numero di iscrizione all'elenco del Settore Tecnico	Numero di iscrizione all'Albo dei Medici

ALTRI MEDICI

Nome e cognome	Specializzazione	Numero di iscrizione all'elenco del Settore Tecnico	Numero di iscrizione all'Albo dei Medici

ALTRI ESPERTI E PERSONALE DEDICATO ALLA FORMAZIONE DEI GIOVANI CALCIATORI

Nome e cognome	Specializzazione

5. PROGRAMMA D'USO IMPIANTI DI ALLENAMENTO

Categoria	Squadra	Impianto di allenamento	Numero totale di campi	Giorno e ora allenamenti (settimana tipo)					
				L	M	M	G	V	S
Berretti				Ora:					
Allievi (Campionato Nazionale Under 17)				Ora:					
Giovanissimi (Campionato Nazionale Under 15)				Ora:					
Esordienti				Ora:					
Pulcini				Ora:					

ATTENZIONE: La compilazione della tabella dovrà essere effettuata per ogni squadra, utilizzando una riga per ciascuna di esse. Pertanto, nel caso in cui per la categoria "Giovanissimi - Campionato Nazionale Under 15" il Club svolga attività con due squadre, dovranno essere date informazioni per entrambe, in due righe differenti

6. BUDGET PREVISIONALE

La Società intende per la stagione sportiva 2019/2020 investire per la realizzazione del Programma di Formazione Giovanile la somma di € _____ così suddivisa:

€ _____ : _____

€ _____ : _____

€ _____ : _____

€ _____ : _____

7. PROGRAMMA DI FORMAZIONE SU INTEGRITÀ, CORRUZIONE NEL MONDO DEL CALCIO E SCOMMESSE SPORTIVE

Devono partecipare al programma di formazione almeno le categorie Berretti e Allievi.

Descrizione del programma di formazione

(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento del programma di formazione)

Temi trattati e articolazione del programma di formazione

(indicare i principali temi trattati e il modo in cui sarà articolato il programma di formazione, ovvero le squadre partecipanti, la durata e il numero degli incontri previsti, etc...)

Allegare la relazione finale dettagliata relativa al programma di formazione svolto sui temi dell'integrità e della lotta alla corruzione nel calcio, con particolare riferimento alle scommesse sportive.

8. INIZIATIVE DI FORMAZIONE

INCONTRI SUL REGOLAMENTO DEL GIOCO DEL CALCIO

CATEGORIA	NUMERO INCONTRI IN PROGRAMMA NELLA STAGIONE SPORTIVA CORRENTE
TOTALE	

Descrizione e articolazione degli incontri

(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento degli incontri)

--

INIZIATIVE DI FORMAZIONE CONTRO IL DOPING

CATEGORIA	NUMERO INCONTRI IN PROGRAMMA NELLA STAGIONE SPORTIVA CORRENTE
TOTALE	

Descrizione e articolazione degli incontri

(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento degli incontri)

--

INIZIATIVE DI FORMAZIONE CONTRO IL RAZZISMO

CATEGORIA	NUMERO INCONTRI IN PROGRAMMA NELLA STAGIONE SPORTIVA CORRENTE

TOTALE	

Descrizione e articolazione degli incontri

(indicare gli obiettivi formativi prefissati e i valori che la società intende perseguire attraverso lo svolgimento degli incontri)

--

9. EVENTUALE SEGNALAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, INIZIATIVE PROMOSSE DALLA SOCIETÀ E RITENUTE DI PARTICOLARE IMPORTANZA PER LA VALORIZZAZIONE DEL SETTORE GIOVANILE

Progetti	Eventi	Altre Iniziative

Data

Firma del Responsabile del Settore Giovanile

Firma del Legale Rappresentante della Società

